



คู่มือนักเรียนนักศึกษา
หอพักนักเรียนนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

จัดทำโดย
งานกิจการหอพักนักเรียนนักศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา



คำนำ

คู่มืองานกิจการหอพักนักเรียนนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือที่จะช่วยให้นักเรียนและนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักฯ ได้ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนและนักศึกษาทั้งเรื่องของกฎระเบียบในการอยู่ร่วมกันภายในหอพักฯ การจัดการกิจการหอพักของสถาบันให้ได้มาตรฐาน สะอาด ปลอดภัย รวมไปถึงกระบวนการดูแลนักเรียนนักศึกษาที่พักอาศัยหอพักฯ สนับสนุนการศึกษาเล่าเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สร้างประสบการณ์ในการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้นักเรียนและนักศึกษาที่ใช้ชีวิตอยู่ในหอพักฯ พักอาศัยได้อย่างมีความสุข

งานกิจการหอพักนักเรียนนักศึกษา ขอขอบคุณ คณะกรรมการบริหารหอพัก อนุศาสนา และคณะกรรมการนักเรียนนักศึกษาหอพัก ที่ร่วมกันจัดทำคู่มืองานกิจการหอพักนักเรียนนักศึกษาฉบับนี้ หวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งและขอให้นักเรียนนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักทุกคนได้ศึกษาทำความเข้าใจ และนำไปปฏิบัติต่อไป

งานกิจการหอพักนักเรียนนักศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

สารบัญ

สถานที่ตั้งการเดินทาง และสิ่งอำนวยความสะดวก	1
คณะกรรมการบริหารหอพักนักเรียนนักศึกษา	3
บุคลากร และอาสาสมัครประจำหอพัก	8
วิธีการสมัครเข้าพักอาศัย	10
การประกาศผล และการเข้าพัก	12
วิธีการขอย้ายออกจากหอพัก	14
กฎระเบียบที่ควรทราบ	15
กฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง	18
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	28



สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
เจ้าฟ้ามหาวชิราลงกรณวรราชภักดี
สรีริกการินีพิรยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี
นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

สถานที่ตั้ง การเดินทาง และ สถานที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ



สถานที่ตั้ง :

หอพักนักศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

- ที่อยู่หอพักสถาบัน เลขที่ 201 หอพักนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ซอยไสวสุวรรณ แขวงบางซื่อ บางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
- ค้นหาใน Google Maps ว่า "หอพักนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา"



สถานที่ตั้ง :

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

- ที่อยู่สถาบัน อาคาร 60 พระราชสุทธาสถา สำนักพระราชวัง สนามเสือป่า ถนนศรีอยุธยา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 1030300
- ค้นหาใน Google Maps ว่า "สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา"



การเดินทางไป จากหอพักไปสถาบัน

การเดินทางโดยรถเมล์สาย 505 และ 16

- การไป สามารถเดินไปขึ้นรถเมล์ได้สองจุด คือ ป้ายซอยไสวสุวรรณและป้ายดับเพลิงบางโพ บอกกระเป๋ารถเมล์ว่าลงที่ วัดเบญจมบพิตร

การเดินทางโดยรถเมล์สาย 5

- การไป ขึ้นที่ป้ายโรงเรียนกุหลาบวิทยาลัย ลงป้ายก่อนถึงแยกวัดเบญจม

การเดินทางโดยรถเมล์สาย 33 32 และ 49

- การไป สามารถเดินไปขึ้นรถเมล์ที่ป้ายโรงเรียนกุหลาบวิทยาลัย บนถนนกำแพงเพชร 72 ไปลงหน้า สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

การเดินทางโดยรถเมล์สาย 2-2

- การไป สามารถเดินไปขึ้นรถเมล์ที่ป้ายโรงพยาบาลบางโพ บอกกระเป๋ารถเมล์ ไปลงป้ายท่าเนียบรัฐบาล และเดินไปข้ามถนนตรงทางม้าลายตรงวัดเบญจม

การเดินทางโดยเรือ

- การไป สามารถเดินไปขึ้นเรือที่ท่าเรือบางโพ ลงที่ท่าเรือเทวศร์ จากนั้นต่อ วินมอเตอร์ไซด์หรือตุ๊กตุ๊ก บอกว่าลงสนามเสือป่าหรือ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

การเดินทางอื่นๆ

- การไปโดย เรียกรถแท็กซี่ เรียก bolt เรียก grab ฯลฯ ไปยังสถาบัน



การเดินทางกลับ จากสถาบันไปหอพัก

การเดินทางโดยรถเมล์สาย 505 และ 16

- การกลับ สามารถเดินไปรอรถเมล์ที่หน้าสำนักนายกรัฐมนตรี บอกกระเป๋ารถเมล์ว่าลงที่ ป้ายเท็กเวย์ หรือ ป้ายซอยไสวสุวรรณ ตลาดและร้านสะดวกซื้อ

การเดินทางโดยรถเมล์สาย 5

- การกลับ ขึ้นจากป้ายวัดเบญจม (ฝั่งพระราม 5) ลง ป้ายวัดอนามนิภา

การเดินทางโดยรถเมล์สาย 70

- การกลับ ขึ้นจากป้ายลานพระบรมรูปทรงม้า ลงป้าย ซอยประราชชั้น 1 จากนั้นเดินไปยัง ตลาดเตาปูน เดินทะลุออกมาฝั่ง ถ.กรุงเทพ-นนทบุรี และเดินหรือเรียกรถตุ๊กตุ๊ก หรือวินมอเตอร์ไซด์กลับไปหอพัก
- การกลับ ขึ้นจากป้ายลานพระบรมรูปทรงม้า ลงป้าย สถานีบางซื่อ แล้วต่อด้วย MRT สายสีน้ำเงิน ชื่อตัวไปลง ป้าย บางโพ จากนั้นเดินหรือเรียกรถตุ๊กตุ๊ก หรือวินมอเตอร์ไซด์กลับไปหอพัก

การเดินทางโดยรถเมล์สาย 2-2

- การกลับ สามารถเดินไปขึ้นรถเมล์ที่ป้าย ท่าเนียบรัฐบาล บอกกระเป๋ารถเมล์ ไปโรงพยาบาลบางโพ และเดินหรือเรียกรถตุ๊กตุ๊ก หรือวินมอเตอร์ไซด์กลับไปหอพัก

การเดินทางโดยเรือ

- การกลับ สามารถเดินไปหรือเรียกรถไปที่ท่าเรือเทวศร์ และลงที่ ท่าเรือบางโพ และเดินหรือเรียกรถตุ๊กตุ๊ก หรือวินมอเตอร์ไซด์กลับไปหอพัก

การเดินทางอื่นๆ

- การไปโดย เรียกรถแท็กซี่ เรียก bolt เรียก grab ฯลฯ ไปยังหอพัก

****แนะนำให้เปิด GPS หรือ Google map ควบคู่ไปกับการเดินทางด้วย****

สถานที่ตั้ง การเดินทาง และ สถานที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ



สถานีตำรวจ

ใกล้เคียงบริเวณหอพัก :

1. สถานีตำรวจนครบาลบางโพ
2. สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน
3. สถานีตำรวจนครบาลบางซื่อ



ศูนย์บริการสาธารณสุข

ใกล้เคียงบริเวณหอพัก :

1. ศูนย์บริการสาธารณสุข 3 บางซื่อ
2. ประชาชื่นมีสุข คลินิกเวชกรรม



โรงพยาบาล

ใกล้เคียงบริเวณหอพัก :

1. โรงพยาบาลบางโพ
2. โรงพยาบาลวิชิระ



จุดบริการรถไฟฟ้าสาธารณะ (MRT)

ใกล้เคียงบริเวณหอพัก :

1. MRT บางโพ
2. MRT เตาปูน



ห้าง ตลาดและร้านสะดวกซื้อ

ใกล้เคียงบริเวณหอพัก :

1. เซเว่นหน้าซอยไสวสุวรรณ
2. เซเว่นในซอยประธานภูมิตร
3. ตลาดเขมา
4. ตลาดเตาปูน
5. ตลาดบางซื่อ
6. เกตเวย์ บางซื่อ
7. โลตัส ประชาชื่น



จุดบริการธนาคาร

ใกล้เคียงบริเวณหอพัก :

ธนาคารกสิกรไทย

- ถนนประชาราษฎร์สาย 1
- สาขาเกตเวย์ แอวก บางซื่อ
- สาขาโลตัส ประชาชื่น

ธนาคารกรุงไทย

- สาขากถนนประชาราษฎร์

ธนาคารกรุงเทพ

- สาขาบางโพ

ธนาคารไทยพาณิชย์

- สาขาโลตัส ประชาชื่น

ธนาคารกรุงศรี

- สาขาเกตเวย์ แอวก บางซื่อ

ธนาคารทีทีบี

- สาขาโลตัส ประชาชื่น



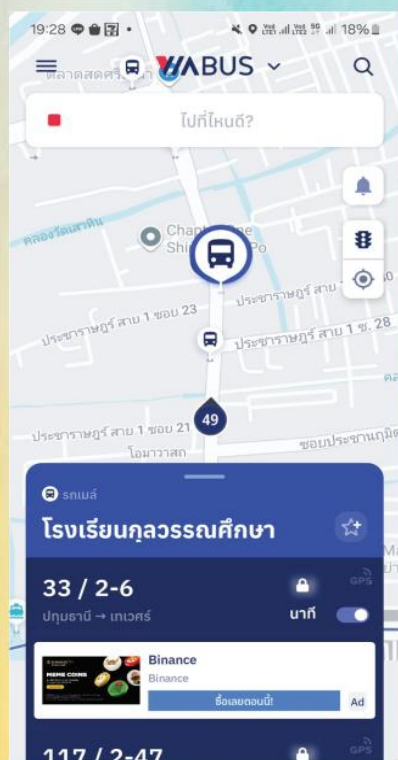
สถานที่ตั้ง การเดินทาง และ สถานที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ



แอปพลิเคชันแนะนำควรติดตัวไว้ :



แอปพลิเคชัน "via bus" เป็นแอปพลิเคชันที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถติดตามตำแหน่งรถโดยสารประจำทางแบบเรียลไทม์ (Real-time) ทำให้ผู้ใช้สามารถวางแผนการเดินทางได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น



ประโยชน์ของแอปพลิเคชัน "via bus"

ประหยัดเวลา: ผู้ใช้สามารถทราบตำแหน่งรถโดยสารและวางแผนการเดินทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ประหยัดเวลาในการรอรถโดยสาร
ลดความเครียด: ผู้ใช้ไม่ต้องกังวลว่าจะพลาดรถโดยสาร เพราะสามารถติดตามตำแหน่งรถโดยสารได้ตลอดเวลา
เพิ่มความสะดวกสบาย: ผู้ใช้สามารถวางแผนการเดินทางได้อย่างสะดวกสบายมากขึ้น

ส่งเสริมการใช้รถโดยสาร: การมีแอปพลิเคชันที่ช่วยให้การใช้รถโดยสารสะดวกสบายมากขึ้น อาจส่งผลให้มีผู้ใช้รถโดยสารมากขึ้น ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการจราจรติดขัด

ข้อควรระวัง

ความแม่นยำของข้อมูล:

ความแม่นยำของข้อมูลในแอปพลิเคชันอาจขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่าง เช่น สัญญาณ GPS หรือความพร้อมของข้อมูลจากบริษัทที่ให้บริการรถโดยสาร

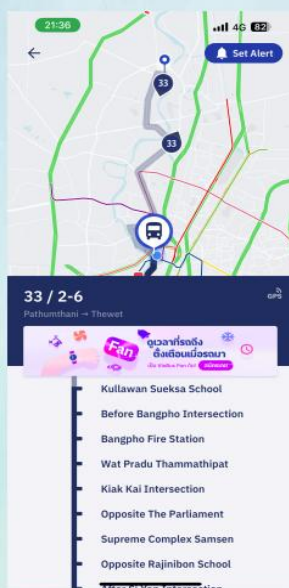
การใช้งาน:

ผู้ใช้ควรทำความเข้าใจวิธีการใช้งานแอปพลิเคชันก่อนใช้งานจริง

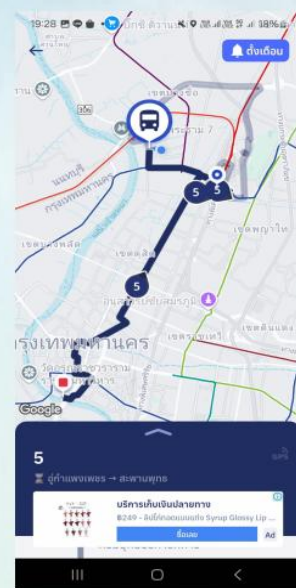
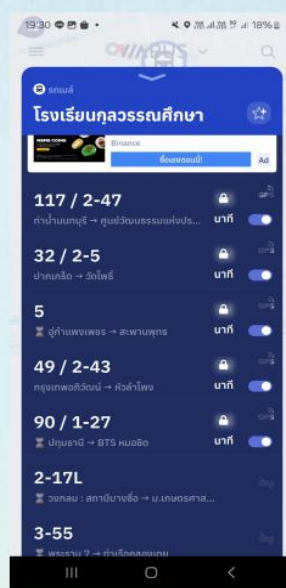
ตัวอย่างการใช้งาน :



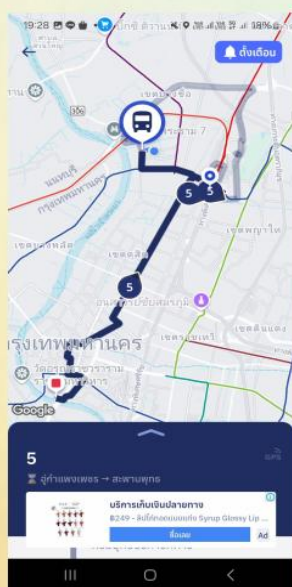
เปิดเข้ามาหน้าแอปพลิเคชันจะเป็น
แบบนี้ ให้ดูหัวลูกศร เพื่อรู้ว่ารถไปทางไหน



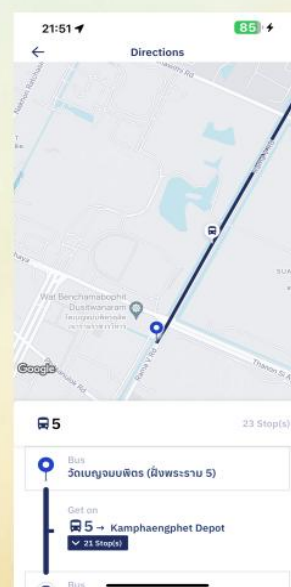
เลื่อนขึ้นมาเลือกป้ายรถเมล์ที่ต้องการ
จะดูเส้นทางจะดูสาย5 ให้กดเลือก 5



หากจะกลับมาหจากสถาบันให้ดูป้าย
ตรงวัดเบญญลุกรศรธมลค์จะขึ้นมาไป
ทางบางซื่อ ลงป้าย
วัดเบญจมบพิตร(ฝั่งพระราม5)



หากจะกลับมาหจากสถาบันให้ดูป้าย
ตรงวัดเบญญลุกรศรธมลค์จะขึ้นมาไป
ทางบางซื่อ ลงป้าย
วัดอนัมนิการาม



เส้นทางรถเข้ามายังหอ ทางที่ 1 :



ทางเข้าซอยก่อนไปหอ



ทางเข้า ถ. ประชาราษฎร์สาย1
สังเกตดูเขว่นตรงมุมทางเข้า



ตรงเข้าไปตามเส้นทาง



ตรงเข้าไปเรื่อยๆ



หอพักนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
จะอยู่ทางด้านขวามือ



หอพักนักศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

เส้นทางรถเข้ามายังหอ ทางที่ 2 :



ทางเข้าซอยก่อนไปหอ
สังเกตประตูทางเข้าที่เป็นไม้ประชันภูมิตร



เข้าไป ถ. ประชันภูมิตร
และตรงไปเรื่อยๆ



เมื่อตรงมาถ้าผ่าน เซเว่นด้านซ้ายมือให้
ชะลอหาซอยที่มีป้ายศาลเจ้าแม่ทับทิม



เข้าไปในซอย และตรงไปจนถึงทางแยก



เมื่อถึงทางแยกให้เลี้ยวซ้าย แล้วตรงไป



เมื่อตรงมาสุดทาง ให้เลี้ยวขวา

เส้นทางรถเข้ามายังหอพัก ทางที่ 2 :



เมื่อสุดทางให้เลี้ยวซ้าย และตรงมาจะเห็น
หอพักนักศึกษาเทคโนโลยีจิตรลดา ด้านขวามือ



หอพักนักศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

เส้นทางรถออกจากหอพัก :



เมื่อออกจากหอพัก ให้เลี้ยวขวาและตรงไป
หรือ
ถ้ายังไม่เข้าหอพัก ให้ตรงไป



เมื่อตรงมาสุดทาง จะออกมาถึงถนนใหญ่

หมายเหตุ : เส้นทางถนนหน้าหอพักจะเป็นเส้นทางวันเวย์
หรือเส้นทางเดินรถทางเดียว

คณะกรรมการบริหารหอพักนักเรียนนักศึกษา



รายนามคณะกรรมการบริหารหอพักนักเรียนนักศึกษา (เรียงลำดับตามหมายเลข)

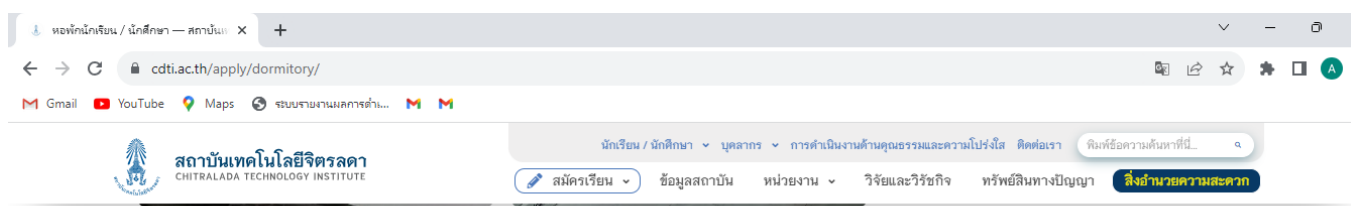
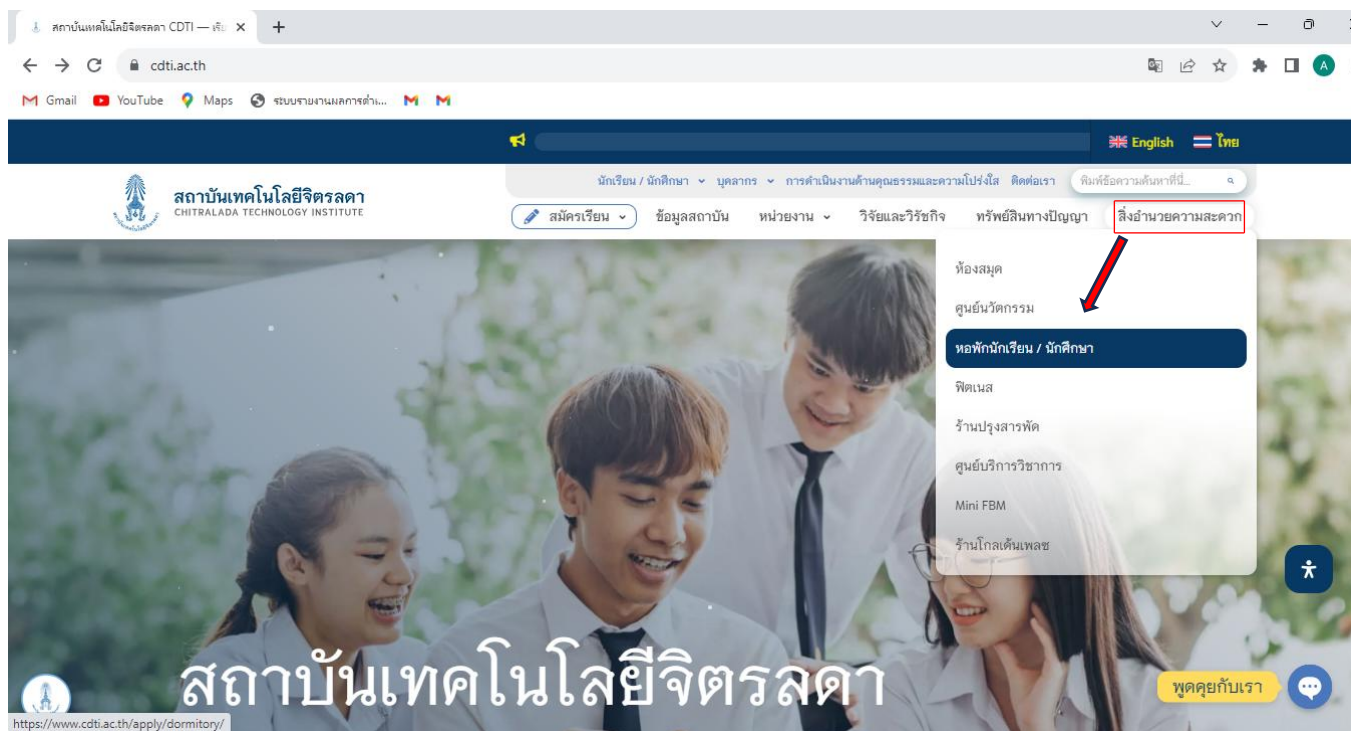
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชนะวัฒน์ บุณนาค	รองอธิการบดีกำกับดูแลฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ประธานกรรมการ
2	นางเรวดี รุ่งจตุรงค์	กรรมการที่ปรึกษา
3	นางระวีวรรณ ชัยกะเสวี	กรรมการที่ปรึกษา
4	นายอัศพร บุณนาค	กรรมการที่ปรึกษา
5	นางวสุกานต์ ธีรภัทร	ที่ปรึกษาอธิการบดี กรรมการ
6	ดร.กิตติ รัตนราชี	หัวหน้างานพัฒนาและติดตามผลนักเรียนนักศึกษา กรรมการ
7	นายสัจจาภูมิ รอดสำราญ	หัวหน้างานทุนการศึกษาและบริการนักเรียนนักศึกษา กรรมการ
8	นางสาวลัดดา เหลาทอง	ผู้แทนอนุสาส กรรมการ
9	นายอติวันท์ ดุเรียนนท์	หัวหน้างานกิจการหอพักนักเรียนนักศึกษา กรรมการและเลขานุการ
10	นางสาวจุฑาณูช พรหมบุญ	ผู้จัดการหอพักนักเรียนนักศึกษา ผู้ช่วยเลขานุการ
11	นายกันตพัฒน์ เวชสิทธิ์พงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ

บุคลากร และอนุศาสกประจำหอพัก

	ที่ปรึกษาอธิการบดี และประธานอนุศาสก นางวสุกานต์ อีร์ภักกร หมายเลขโทรศัพท์ 098-088-0667
	หัวหน้างานกิจการหอพักนักเรียนนักศึกษา และอนุศาสก นายอดิวันทร์ ดุเรียนนท์ หมายเลขโทรศัพท์ 091-004-0118
	ผู้จัดการหอพัก นางสาวจุฑานุช พรหมบุญ หมายเลขโทรศัพท์ 095-158-1729
	อนุศาสก นางสาวลัดดา เหลาทอง หมายเลขโทรศัพท์ 084-777-4463
	อนุศาสก นายกันตพัฒน์ เวชสิทธิ์พงศ์ หมายเลขโทรศัพท์ 096-365-2464

วิธีการสมัครเข้าพักอาศัย

1. เข้าเว็บไซต์สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา www.cdti.ac.th
ไปที่เมนู สิ่งอำนวยความสะดวก ➡ เลือกหัวข้อหอพักนักเรียน / นักศึกษา
➡ ดาวโหลดใบสมัครขอเข้าพัก



เอกสารดาวน์โหลด



ใบสมัครขอเข้าพัก



ค่าธรรมเนียมหอพัก



เกณฑ์พิจารณาคัดเลือก



ข้อปฏิบัติและข้อห้าม



พูดคุยกับเรา

ลำโพง (Realtek(R) Audio): Muted

วิธีการสมัครเข้าพักอาศัย

2. ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ งานกิจการหอพักนักเรียนนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา อาคาร 615 ชั้น 1 สำนักพระราชวัง สนามเสือป่า ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
หมายเลขโทรศัพท์ 02-121-3700 ต่อ 1231
3. ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ หอพักสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เลขที่ 201 ซอยกรุงเทพนนท์ 13 ถนนประชาราษฎร์สาย1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10800

หลักฐานการสมัคร (สำหรับนักเรียนและนักศึกษารายใหม่)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. หลักฐานอื่น เช่น สำเนาหนังสือการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

หลักฐานการสมัคร (สำหรับนักเรียนและนักศึกษารายเก่า)

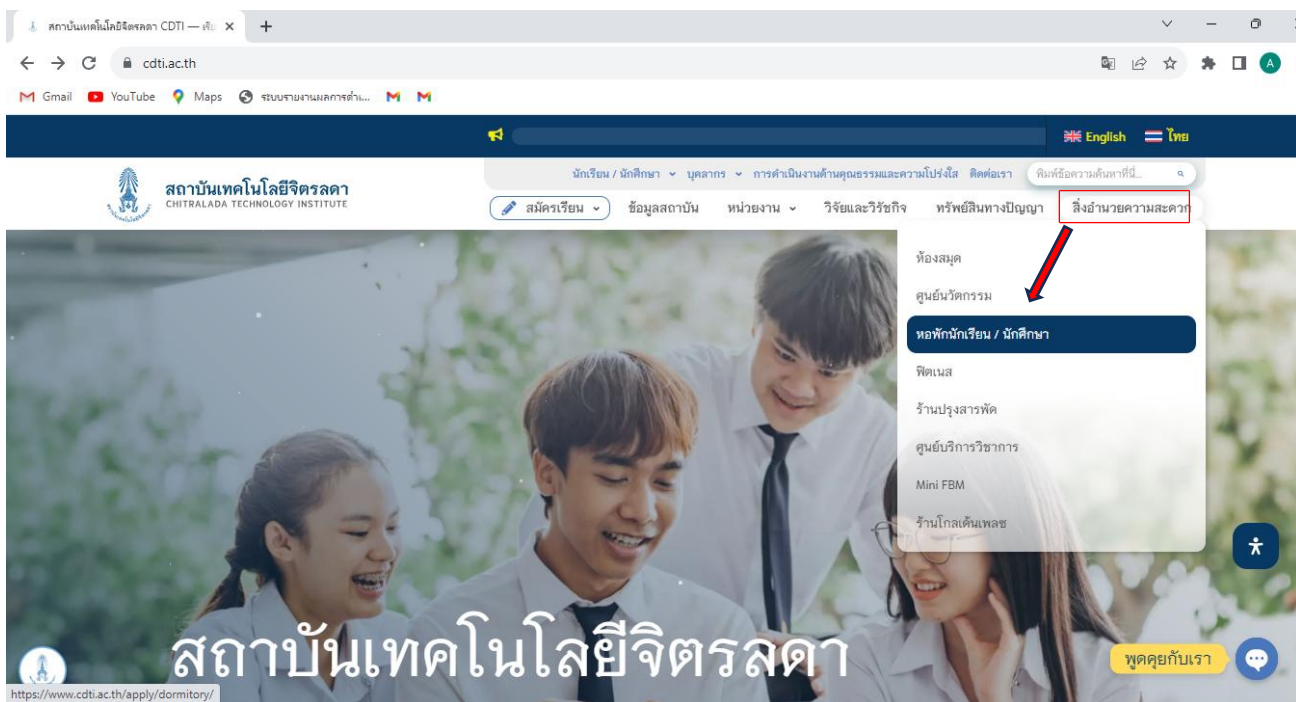
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาเอกสารการลงทะเบียน จำนวน 1 ฉบับ
5. หลักฐานอื่น เช่น สำเนาหนังสือการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

ส่งใบสมัคร / สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

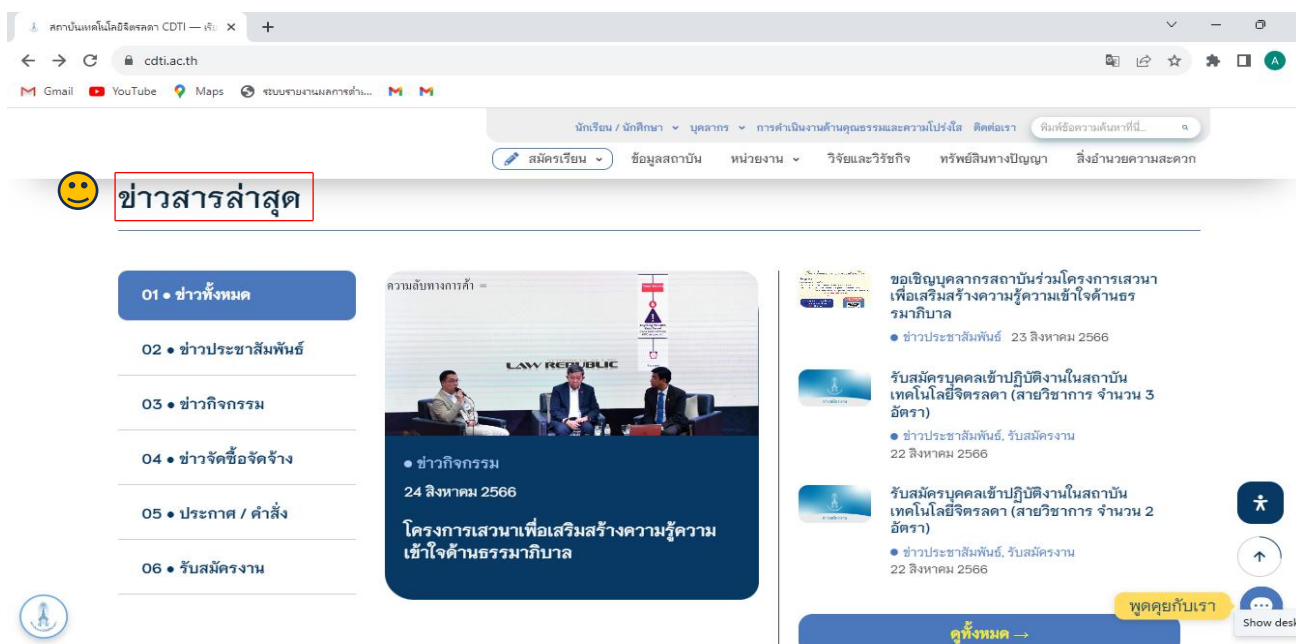
1. นายอดิวันท์ ดุริยานนท์ (หัวหน้างานกิจการหอพักนักเรียนนักศึกษา)
โทร: 02-121-3700 ต่อ 1231 หรือ 09-1004-0118
2. นางสาวจุฑานุช พรหมบุญ (ผู้จัดการหอพัก) โทร: 09-5158-1729

การประกาศผล และการเข้าพัก

1. เข้าเว็บไซต์สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา www.cdti.ac.th
ไปที่เมนู สิ่งอำนวยความสะดวก ➡ เลือกหัวข้อหอพักนักเรียน / นักศึกษา ➡ ตรวจสอบรายชื่อของตนเองตามประกาศผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยที่แนบไว้

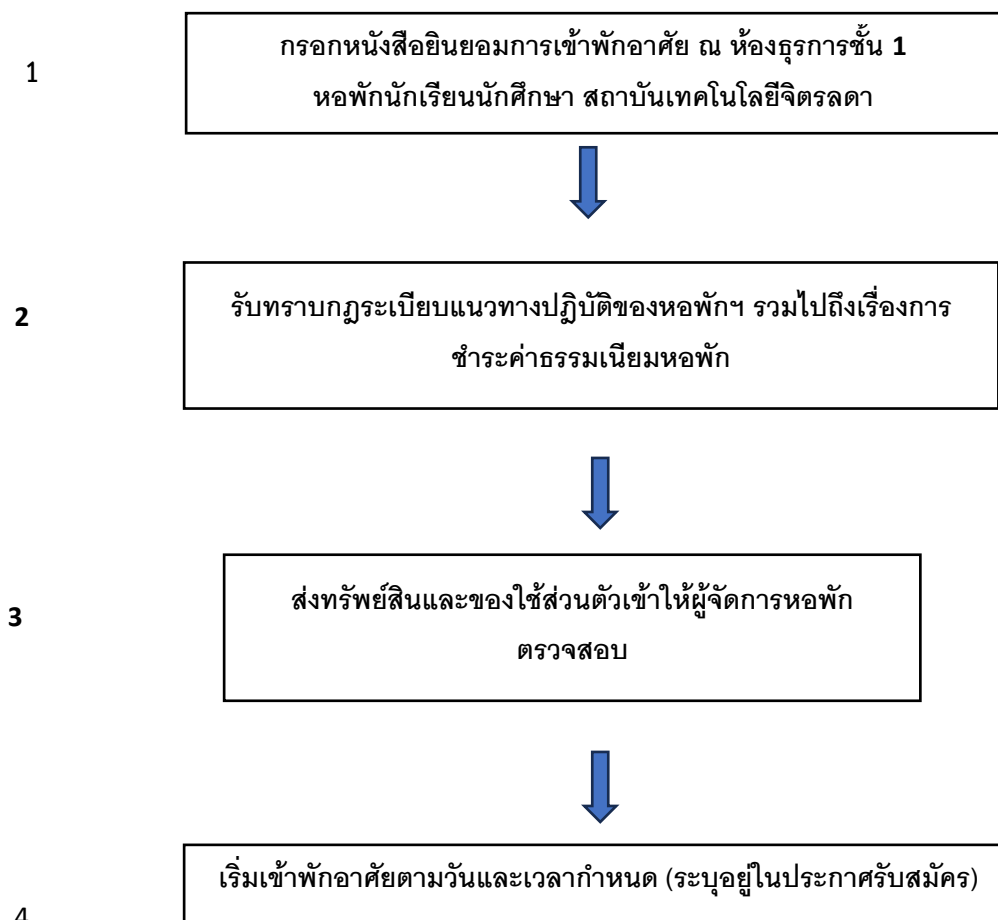


2. เข้าเว็บไซต์สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา www.cdti.ac.th
ไปที่เมนู สิ่งอำนวยความสะดวก ➡ ข่าวสารล่าสุด ➡ ตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพักที่แนบไว้



การประกาศผล และการเข้าพัก

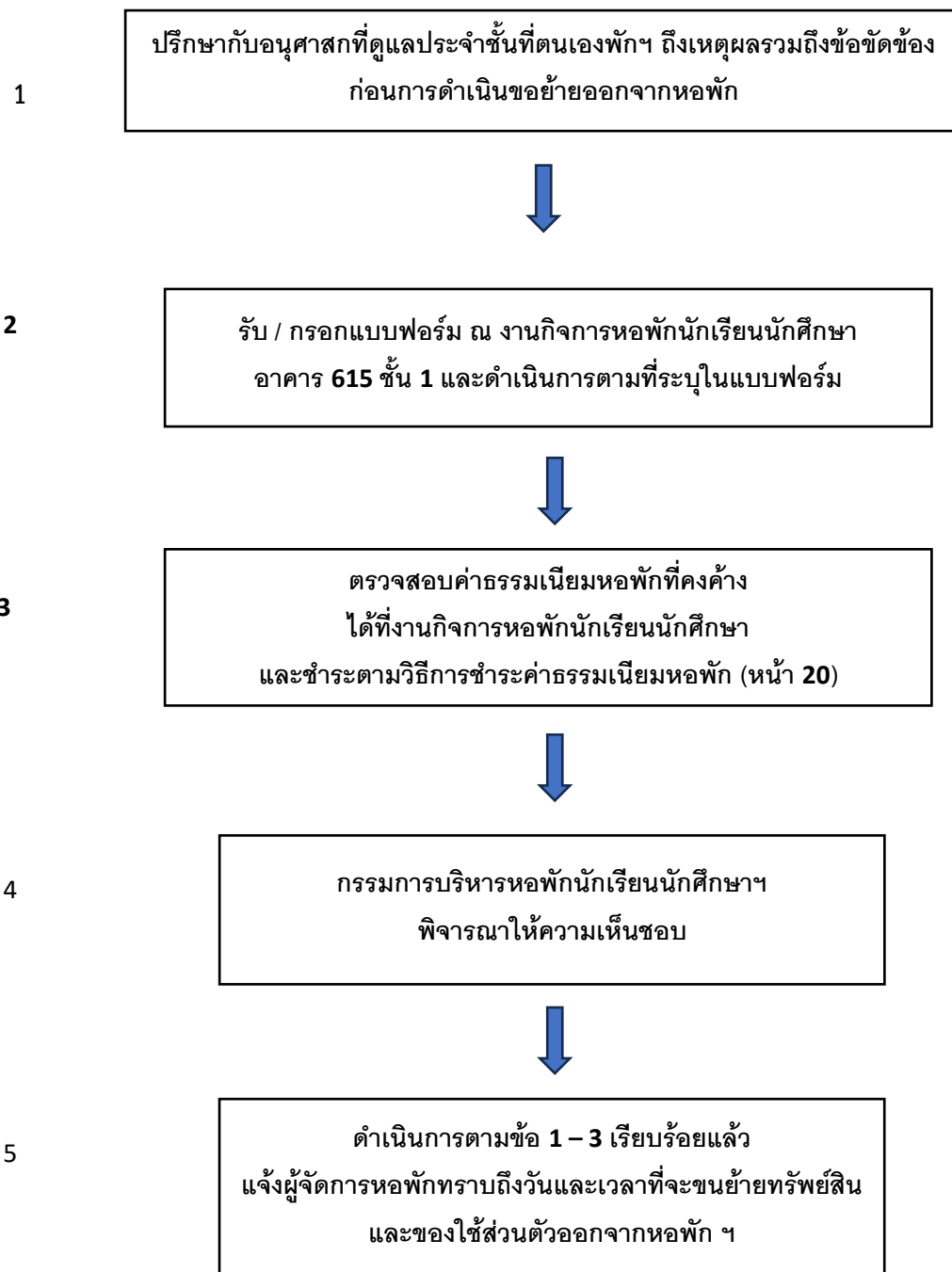
เมื่อนักเรียนและนักศึกษาที่สมัครเข้าพักอาศัยในหอพัก ฯ ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก และมีรายชื่ออยู่ในประกาศรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพักเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะต้องดำเนินการเข้าพักอาศัยในหอพัก ฯ ดังนี้



หมายเหตุ : กรณีนักเรียนและนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก และมีรายชื่ออยู่ในประกาศรายชื่อนักเรียน
นักศึกษาที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพัก ประสงค์สละสิทธิ์การเข้าพัก ฯ ให้ดำเนินการแจ้งมายัง
งานกิจการหอพักนักเรียนนักศึกษา ภายในวันและเวลาที่กำหนด (ระบุอยู่ในประกาศรับสมัคร)

วิธีการขอย้ายออกจากหอพัก

สำหรับนักเรียนและนักศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายออกจากหอพักให้ดำเนินการ ดังนี้



กฎระเบียบที่ควรทราบ



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
เรื่อง ข้อปฏิบัติและข้อห้ามสำหรับนักเรียนนักศึกษา หอพักนักเรียนนักศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานของหอพักนักเรียนนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และสามารถดูแลความประพฤติของนักเรียนนักศึกษาหอพักได้อย่างเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เรื่อง ข้อปฏิบัติและข้อห้ามสำหรับนักเรียนนักศึกษา หอพักนักเรียนนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศคณะกรรมการบริหารหอพักนักเรียนนักศึกษา เรื่อง ข้อปฏิบัติและข้อห้ามสำหรับนักเรียนนักศึกษาในหอพักนักเรียนนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ฉบับลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ข้อปฏิบัติสำหรับนักเรียนนักศึกษาหอพักฯ มีดังนี้

(๑) หอพักเปิดเวลา ๐๕.๐๐ น. และปิดเวลา ๒๒.๐๐ น. เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการหอพัก เป็นรายกรณีไป

(๒) บุคคลภายนอกสามารถเยี่ยมนักเรียนและนักศึกษาหอพักได้ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. ให้รอเยี่ยม ณ สถานที่บริเวณด้านล่างเท่านั้น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการหอพัก เป็นรายกรณีไป

(๓) นักเรียนและนักศึกษาหอพักต้องประชุมและเข้าร่วมกิจกรรมตามที่งานกิจการหอพักกำหนด ตามที่นัดหมายทุกครั้ง กรณีที่ไม่สามารถเข้าประชุมได้ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อหัวหน้างานกิจการหอพักฯ ในกรณีเพิกเฉยไม่ดำเนินการชี้แจง งานกิจการหอพักฯ จะพิจารณาขอสงวนสิทธิการสมัครเข้าพักอาศัยในปีถัดไป

(๔) กรณีนักเรียนและนักศึกษ้ออกจากหอพักฯ ต้องแต่งกายให้เหมาะสม

(๕) นักเรียนและนักศึกษาหอพักต้องประพฤติและปฏิบัติตนไว้ซึ่งเกียรติ และศักดิ์ศรีของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาโดยไม่ส่อไปในทางเสื่อมเสีย

(๖) นักเรียนและนักศึกษาหอพักต้องแสดงกิริยาจาที่สุภาพ และให้ความเคารพต่อ ครู คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ตลอดจนบุคคลทั่วไป รวมไปถึงให้เกียรติซึ่งกันระหว่าง พี่ เพื่อน น้อง

(๗) นักเรียนและนักศึกษาต้องช่วยกันรักษาความสะอาดและดูแลห้องพักให้มีสภาพเรียบร้อย ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย โดยยินยอมให้อนุสาวรีย์เข้าตรวจสอบสภาพห้องพักตามความจำเป็น

/(๘)...

กฎระเบียบที่ควรทราบ

-๒-

(๘) การค้างคืนนอกหอพักให้ขออนุญาตจากอนุสวกก่อนและต้องเขียนบันทึกในสมุดการเข้า - ออกหอพักทุกครั้ง

(๙) การจัดกิจกรรมใด ๆ ในหอพักต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานกิจการหอพักฯ ก่อนดำเนินการทุกครั้ง

(๑๐) การติดประกาศใด ๆ ต้องปิดประกาศในที่หอพักจัดไว้ให้เท่านั้น

(๑๑) การจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ต้องจอดในบริเวณที่จัดให้เท่านั้น

(๑๒) การตากผ้าต้องตากบริเวณราวตากผ้าที่หอพักจัดไว้ให้เท่านั้น

(๑๓) การทิ้งขยะต้องทิ้งบริเวณที่หอพักกำหนดเท่านั้น

(๑๔) การชำระค่าธรรมเนียมหอพักต้องชำระตามที่สถาบันฯ กำหนด

(๑๕) อุปกรณ์ไฟฟ้าที่สามารถนำมาใช้ในห้องพักได้ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑๕.๑) พัดลม ตั้งพื้น ไม่เกิน ๘๐ วัตต์

(๑๕.๒) เตารีด ไม่เกิน ๑,๖๐๐ วัตต์

(๑๕.๓) หม้อหุงข้าว ไม่เกิน ๑,๐๐๐ วัตต์

(๑๕.๔) กระจกน้ำร้อน ไม่เกิน ๒,๓๐๐ วัตต์

(๑๕.๕) โทรทัศน์สี ไม่เกิน ๑๐๐ วัตต์

(๑๕.๖) คอมพิวเตอร์ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ วัตต์

(๑๕.๗) ไมโครเวฟ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ วัตต์

(๑๕.๘) เครื่องเป่าผม ไม่เกิน ๓๐๐ วัตต์

(๑๕.๙) ตู้เย็น ไม่เกิน ๒๔๐ วัตต์

(๑๕.๑๐) รางเตารีดให้ได้มาตรฐานอุตสาหกรรม

กรณีที่มีความจำเป็นต้องนำอุปกรณ์นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นมาใช้ภายในห้องพัก ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการหอพักก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๕ ข้อห้ามสำหรับนักเรียนนักศึกษาหอพักฯ มีดังนี้

(๑) ห้ามลักทรัพย์หรือจงใจทำลายทรัพย์สินของหอพักหรือของผู้อื่น

(๒) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด

(๓) ห้ามเสพหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสุรา ยาเสพติดให้โทษ และของมีเมาทุกชนิดในหอพักและห้องพัก

(๔) ห้ามสูบบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า ในบริเวณหอพักและห้องพัก

(๕) ห้ามก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่นักเรียนและนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพัก

(๖) ห้ามทะเลาะวิวาททั้งภายในและภายนอกหอพัก

(๗) ห้ามนำหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด ก๊าซหุงต้ม เชื้อเพลิงหรือสารเคมีอันก่อให้เกิดอันตรายหรืออန္ตรายมาไว้ในหอพัก

(๘) ห้ามถอดถอน ดัดแปลงโยกย้ายหรือต่อเติมอุปกรณ์ทุกชนิด ให้เปลี่ยนสภาพไปจากเดิม หรือกระทำการใดอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่อาคารและทรัพย์สินของหอพักตลอดจนห้ามเจาะหรือติดตั้งอุปกรณ์อื่น ๆ เพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

/ (๙) ...

กฎระเบียบที่ควรทราบ

-๓-

- (๙) ห้ามป็นหอพัก
- (๑๐) ห้ามนำผู้ไม่มีสิทธิ์พักอาศัยในหอพักขึ้นไปบนหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (๑๑) ห้ามประพาดดินเสื่อมเสียในทางซู้สาว
- (๑๒) ห้ามนักเรียนและนักศึกษาชายอยู่ในชั้นของนักเรียนและนักศึกษาหญิง และห้ามนักศึกษาหญิงอยู่ในชั้นของนักเรียนและนักศึกษาชาย
- (๑๓) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องพัก และบริเวณหอพัก
- (๑๔) ห้ามประกอบอาหารในห้องพัก

ข้อ ๖ นักเรียนนักศึกษาของหอพักที่ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติและข้อห้ามตามประกาศฉบับนี้ จะได้รับการลงโทษตามควรแก่กรณีในความผิด ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ
- (๓) ให้ออกจากหอพักและตัดสิทธิ์การเข้าพักตลอดเวลาการเป็นนักเรียนนักศึกษาของสถาบัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุมนหา พรหมบุญ)
รักษาการแทนอธิการบดี

กฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง

หน้า ๑

เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๓๒ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๒ เมษายน ๒๕๕๘



พระราชบัญญัติ

หอพัก

พ.ศ. ๒๕๕๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

เป็นปีที่ ๗๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยหอพัก

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“หอพัก” หมายความว่า สถานที่ที่รับผู้พักตามพระราชบัญญัตินี้เข้าพักอาศัยโดยมีการเรียกเก็บ ค่าเช่า

“ผู้พัก” หมายความว่า ผู้ซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาในสถานศึกษาในระดับไม่สูงกว่าปริญญาตรี และมีอายุไม่เกินยี่สิบห้าปี

“หอพักสถานศึกษา” หมายความว่า หอพักที่ผู้ประกอบการหอพักเป็นสถานศึกษา

“หอพักเอกชน” หมายความว่า หอพักที่ผู้ประกอบการหอพักเป็นบุคคลทั่วไปซึ่งไม่ใช่สถานศึกษา

หมวด ๓
การประกอบกิจการหอพัก

ส่วนที่ ๑
หอพักสถานศึกษา

มาตรา ๒๗ สถานศึกษาใดประสงค์จะประกอบกิจการหอพัก ต้องได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียน การขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด ในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๘ หอพักสถานศึกษาที่จะได้รับใบอนุญาตต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) ชื่อและประเภทของหอพัก
- (๒) สถานที่ตั้ง สิ่งแวดล้อม และสัญลักษณ์ของหอพัก
- (๓) ห้องนอน ห้องน้ำ และห้องส้วม
- (๔) สถานที่สำหรับรับประทานอาหารหรือต้อนรับผู้เยี่ยมเยียน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น

สำหรับผู้พัก

- (๕) ระบบสาธารณูปโภคและระบบการรักษาความปลอดภัย

ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือกฎหมายอื่นใดได้กำหนดหลักเกณฑ์ ตามวรรคหนึ่งไว้แล้ว กฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งจะไม่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องดังกล่าวก็ได้

ในกรณีที่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง หลักเกณฑ์ดังกล่าวจะต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

มาตรา ๒๙ หอพักสถานศึกษา ให้ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการ หอพักตามพระราชบัญญัตินี้ และอาจได้รับสิทธิประโยชน์และการสนับสนุนตามมาตรา ๔๑ ด้วย

มาตรา ๓๐ เพื่อประโยชน์ในการศึกษา การท่องเที่ยว หรือการกีฬา หอพักสถานศึกษา อาจรับบุคคลทั่วไปเข้าพักเป็นการชั่วคราวได้ในระหว่างปิดภาคการศึกษาที่ไม่มีผู้พัก

มาตรา ๓๑ การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา ต้องได้รับอนุญาตจาก นายทะเบียน และต้องโอนให้แก่สถานศึกษาด้วยกันเท่านั้น

ผู้รับโอนใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งต้องรับโอนทั้งสิทธิและหน้าที่ของผู้ประกอบกิจการหอพักเดิม มีต่อผู้พัก

การขอโอนใบอนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด ในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๒ ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาสิ้นผลเมื่อผู้ประกอบกิจการหอพัก ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาหรือเลิกกิจการ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการหอพักตามวรรคหนึ่งประสงค์จะประกอบกิจการหอพักต่อไป ให้ดำเนินการยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นหอพักเอกชน และเมื่อได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตแล้ว ให้ประกอบ กิจการต่อไปได้จนกว่าจะได้รับแจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจากนายทะเบียน

ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการหอพักตามวรรคหนึ่งไม่ประสงค์จะประกอบกิจการหอพักต่อไป หรือได้รับคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจากนายทะเบียน ให้ผู้ชำระบัญชีของสถานศึกษาคืนเงินค่าเช่าล่วงหน้า หรือเงินประกันให้แก่ผู้พักตามจำนวนที่เหลืออยู่หลังจากหักเป็นค่าเช่าหรือค่าเสียหาย แล้วแต่กรณี



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

ว่าด้วยการบริหารงานภายในสำนักงานสถาบัน (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่สภาสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ในการประชุมครั้งที่ ๑๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ อนุมัติให้จัดตั้งงานกิจการหอพักเป็นหน่วยงานระดับงานภายในสำนักงานสถาบัน จึงสมควรปรับปรุงข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาว่าด้วยการบริหารงานภายในสำนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) (๕) และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๑ สภาสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ในการประชุมครั้งที่ ๑๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ว่าด้วยการบริหารงานภายในสำนักงานสถาบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๖ (๓.๓) แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาว่าด้วยการบริหารงานภายในสำนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒

“(๓.๓) งานกิจการหอพักนักเรียนนักศึกษา ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนนักศึกษาที่มีสิทธิเข้าพักในหอพักนักเรียนนักศึกษา บริหารการจัดเก็บและการคืนค่าธรรมเนียม ค่าบริการต่าง ๆ ของหอพัก โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด จัดการกิจการหอพักของสถาบันให้ได้มาตรฐาน สะอาด ปลอดภัย จัดให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการพักอาศัยและให้เอื้อต่อการศึกษาล่าเรียน เพื่อการพัฒนาตนเองของนักเรียนนักศึกษา ตลอดจนจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับงานในฝ่ายกิจการนักเรียนและนักศึกษา พัฒนาการบริหารจัดการภายในหอพักให้เกิดความคล่องตัวและเป็นหอพักที่บริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
เรื่อง การบริหารงานกิจการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานกิจการหอพักสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เพื่อให้การบริหารจัดการหอพักสถาบันเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ว่าด้วยการบริหารงานภายในสำนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เรื่อง การบริหารงานกิจการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน”	หมายความว่า	สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
“หอพัก”	หมายความว่า	หอพักนักเรียนนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
“คณะกรรมการบริหาร”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารหอพักนักเรียนนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
“งานกิจการหอพัก”	หมายความว่า	งานกิจการหอพัก ฝ่ายกิจการนักเรียนและนักศึกษา สำนักงานสถาบัน
“อนุศาสนา”	หมายความว่า	ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักเรียนนักศึกษาหอพัก และดูแลความประพฤติของนักเรียนนักศึกษาหอพัก
“หัวหน้างาน”	หมายความว่า	หัวหน้างานกิจการหอพัก
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการหอพัก
“นักเรียนและนักศึกษาหอพัก”	หมายความว่า	นักเรียน หรือนักศึกษาของสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่และได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้พักอาศัยในหอพัก
“บุคคลอื่น”	หมายความว่า	บุคคลที่มีใช้นักเรียนและนักศึกษาหอพัก อนุศาสนา และผู้จัดการหอพัก ซึ่งได้รับอนุญาตจากอธิการบดีให้พักอาศัยในหอพักเป็นการชั่วคราว
“คณะกรรมการนักเรียนนักศึกษาหอพัก”	หมายความว่า	คณะกรรมการนักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการนักเรียนนักศึกษาหอพัก

/ข้อ ๔ ให้อธิการบดี...

-๒-

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้งานกิจการหอพักรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานของหอพัก โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ให้หัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบดูแลการบริหารงานของหอพักภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิเข้าพักในหอพัก หมายถึง

(๑) นักเรียน และนักศึกษาหอพัก โดยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑.๑) มีสถานะเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาของสถาบัน

(๑.๒) ไม่เป็นผู้ที่เป็นโรคทางจิตเวชหรือโรคติดต่อในระยะอันตรายตามคำวินิจฉัยของแพทย์

(๑.๓) ไม่เคยถูกลงโทษขั้นตัดสิทธิการเข้าพักในหอพัก

(๒) อนุสาส

(๓) ผู้จัดการหอพัก

(๔) บุคคลอื่นที่สถาบันอนุญาต

ข้อ ๗ อัตราค่าธรรมเนียมหอพัก วิธีการจัดเก็บ ระยะเวลาการชำระ และค่าปรับ ของผู้มีสิทธิเข้าพักในหอพัก ตามข้อ ๖ ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยรองอธิการบดีที่กำกับดูแลฝ่ายกิจการนักเรียนและนักศึกษา เป็นประธาน และกรรมการ ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(๒) ประธานอนุสาส

(๓) หัวหน้างานพัฒนาและติดตามผลนักเรียนนักศึกษานักศึกษา

(๔) หัวหน้างานทุนการศึกษาและบริการนักเรียนนักศึกษา

(๕) หัวหน้างานกิจการหอพัก

(๖) ผู้แทนอนุสาสจำนวน ๑ คน

ให้หัวหน้างานกิจการหอพักทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ และให้ผู้จัดการหอพักเป็นผู้ช่วยเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มอีก ๑ คนก็ได้

ทั้งนี้ อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการ หรือกรรมการที่ปรึกษา

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) เสนอนโยบายและกำกับดูแลการบริหารงานกิจการหอพัก

(๒) เสนออัตราค่าธรรมเนียมหอพัก วิธีการจัดเก็บ ระยะเวลาการชำระ และค่าปรับตามข้อ ๗

(๓) กำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับหอพัก การดูแลอาคารและบริเวณโดยรอบ

(๔) อื่น ๆ ตามที่สถาบันมอบหมาย

/ข้อ ๑๐ ให้ผู้จัดการ...

-๓๓-

ข้อ ๑๐ ให้ผู้จัดการทำหน้าที่ดูแลและจัดการกิจการหอพักดังต่อไปนี้

- (๑) ดูแลและตรวจตราอาคารหอพักและบริเวณโดยรอบในด้านความสะอาดเรียบร้อยและความปลอดภัย
- (๒) ดำเนินการด้านงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับหอพัก
- (๓) สนับสนุนการดำเนินงานของอนุศาสนา
- (๔) อื่น ๆ ตามที่สถาบัน คณะกรรมการบริหารและหัวหน้างานมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้มีอนุศาสนาประกอบด้วยประธานอนุศาสนา และอนุศาสนาตามจำนวนที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยทำหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักเรียนและนักศึกษาหอพัก
- (๒) ดูแลความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาหอพัก
- (๓) สนับสนุนกิจกรรมของนักเรียนและนักศึกษาหอพัก
- (๔) ตรวจตราความเรียบร้อยภายในหอพัก
- (๕) อื่น ๆ ตามที่สถาบันมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการนักเรียนนักศึกษาหอพัก โดยองค์ประกอบ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๑๓ นักเรียนและนักศึกษาหอพักที่ฝ่าฝืนแนวปฏิบัติตามข้อ ๙ (๓) ให้ลงโทษ ดังต่อไปนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ
- (๓) ให้ออกจากหอพักและตัดสิทธิ์การเข้าพักตลอดเวลาการเป็นนักเรียนและนักศึกษาของสถาบัน

ข้อ ๑๔ กรณีนักเรียนและนักศึกษาหอพักถูกให้ออกจากหอพักไม่ว่ากรณีใดๆ ให้คืนห้องพักแก่งานกิจการหอพัก ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ถูกให้ออกจากหอพัก

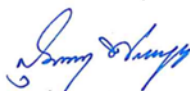
หากพ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคแรก ให้งานกิจการหอพักมีอำนาจนำทรัพย์สินส่วนตัวของผู้มีสิทธิเข้าพัก ในหอพักออกจากหอพักได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมอีก

ข้อ ๑๕ ในกรณีมีนักเรียนและนักศึกษาหอพักฝ่าฝืนแนวปฏิบัติ ให้ผู้จัดการรายงานต่อหัวหน้างานทราบและให้หัวหน้างานเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา

เมื่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาแล้วพบว่าเป็นความผิดที่ไม่ร้ายแรง คณะกรรมการบริหารอาจสั่งให้มีการลงโทษ โดยว่ากล่าวตักเตือนหรือทำทัณฑ์บนแล้วแต่กรณี และรายงานให้อธิการบดีทราบ

เมื่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาแล้วพบว่าเป็นความผิดที่ร้ายแรง ให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษให้ออกจากหอพักและตัดสิทธิ์การเข้าพักตลอดเวลาการเป็นนักเรียนและนักศึกษาของสถาบัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุมนหา พรหมบุญ)

อธิการบดี



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าพักในหอพัก
ประเภทนักเรียนและนักศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าพักในหอพัก สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ประเภทนักเรียนและนักศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันฯ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหอพักนักเรียน นักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ในการประชุมครั้งที่ ๑๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติให้ความเห็นชอบ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าพักในหอพัก ประเภทนักเรียนและนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการบริหารหอพักนักเรียนนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาเป็นผู้พิจารณา คัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าพักในหอพัก ประเภทนักเรียนและนักศึกษา โดยใช้หลักเกณฑ์ตามลำดับดังนี้

- (๑) นักเรียนและนักศึกษาต่างชาติที่ได้รับทุนการศึกษาจากสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
- (๒) นักเรียนและนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัดและไม่ได้เป็นจังหวัดที่อยู่ในเขตปริมณฑล
- (๓) นักเรียนและนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและจังหวัดปริมณฑล
- (๔) นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติหรือได้รับการลงโทษในระดับทัณฑ์บนตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

/ข้อ ๔....

-๒-

ข้อ ๔ สิทธิในการเข้าพักตามข้อ ๓ (๑) (๒) และ (๓) ให้คณะกรรมการบริหารหอพักนักเรียนนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พิจารณาให้สิทธิเข้าพักตามลำดับชั้นปี ดังนี้

(๑) นักศึกษาปริญญาตรี	ชั้นปีที่ ๑
(๒) นักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ชั้นปีที่ ๑
(๓) นักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	ชั้นปีที่ ๑
(๔) นักศึกษาปริญญาตรี	ชั้นปีที่ ๒
(๕) นักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ชั้นปีที่ ๒
(๖) นักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	ชั้นปีที่ ๒
(๗) นักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ชั้นปีที่ ๓
(๘) นักศึกษาปริญญาตรี	ชั้นปีที่ ๓
(๙) นักศึกษาปริญญาตรี	ชั้นปีที่ ๔

ข้อ ๕ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารหอพักนักเรียนนักศึกษา รายงานความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสมณา พรหมบุญ)

อธิการบดี



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าใช้จ่ายอื่น
สำหรับหอพักนักเรียนและนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าใช้จ่ายอื่นสำหรับหอพักนักเรียนนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๑ และความในข้อ ๔ และข้อ ๗ (๓) แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา (กบง.) ในการประชุม ครั้งที่ ๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีมติให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าใช้จ่ายอื่น สำหรับหอพักนักเรียนและนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีแนบท้ายประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าใช้จ่ายอื่นสำหรับหอพักนักเรียนนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และให้ใช้บัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุมนหา พรหมบุญ)

อธิการบดี

บัญชีแนบท้ายประกาศ
เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าใช้จ่ายอื่น
สำหรับหอพักนักเรียนและนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีจอร์เจีย พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
ฉบับลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีแนบท้าย ๑
อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพัก สำหรับหอพักนักเรียนและนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีจอร์เจีย

ค่าธรรมเนียมหอพัก					
ค่าเช่าพักในหอพัก (ต่อคน)				ค่าสาธารณูปโภค**	
ภาคการศึกษาปกติ (บาท)		ภาคฤดูร้อน (บาท)		ค่าไฟฟ้า หน่วยละ (บาท)	ค่าน้ำประปา หน่วยละ (บาท)
๖,๐๐๐		๓,๐๐๐			
ชำระเต็มจำนวน	แบ่งชำระ ๕ เดือน เดือนละ ๑,๒๐๐ บาท *	ชำระเต็มจำนวน	แบ่งชำระ ๒ เดือน เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท *	๖	๑๗
หมายเหตุ * ค่าเช่าพักในหอพักที่แบ่งชำระเป็นรายเดือน ให้ชำระภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ** ค่าสาธารณูปโภค ให้ชำระภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป					

บัญชีแนบท้าย ๒
อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักสำหรับบุคคลอื่น

ค่าธรรมเนียมหอพักกรณีพักชั่วคราว (ต่อคนต่อวัน)	
นักเรียนหรือนักศึกษาสถาบัน	ผู้ที่ไม่ใช่ นักเรียนหรือนักศึกษาสถาบัน
๖๐ บาท	๑๐๐ บาท
หมายเหตุ : กรณีพัก ๑ คนต่อห้อง คิดอัตรา ๑๒๐ บาท	หมายเหตุ : กรณีพัก ๑ คนต่อห้อง คิดอัตรา ๒๐๐ บาท

บัญชีแนบท้าย ๓
อัตราการจัดเก็บค่าปรับ กรณีที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมหอพักตามกำหนดเวลา

ค่าธรรมเนียมหอพัก	อัตรา (บาทต่อวันต่อคน)
๑. ค่าเช่าพักในหอพัก	๒๐
๒. ค่าสาธารณูปโภค	๒๐

๗๗

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

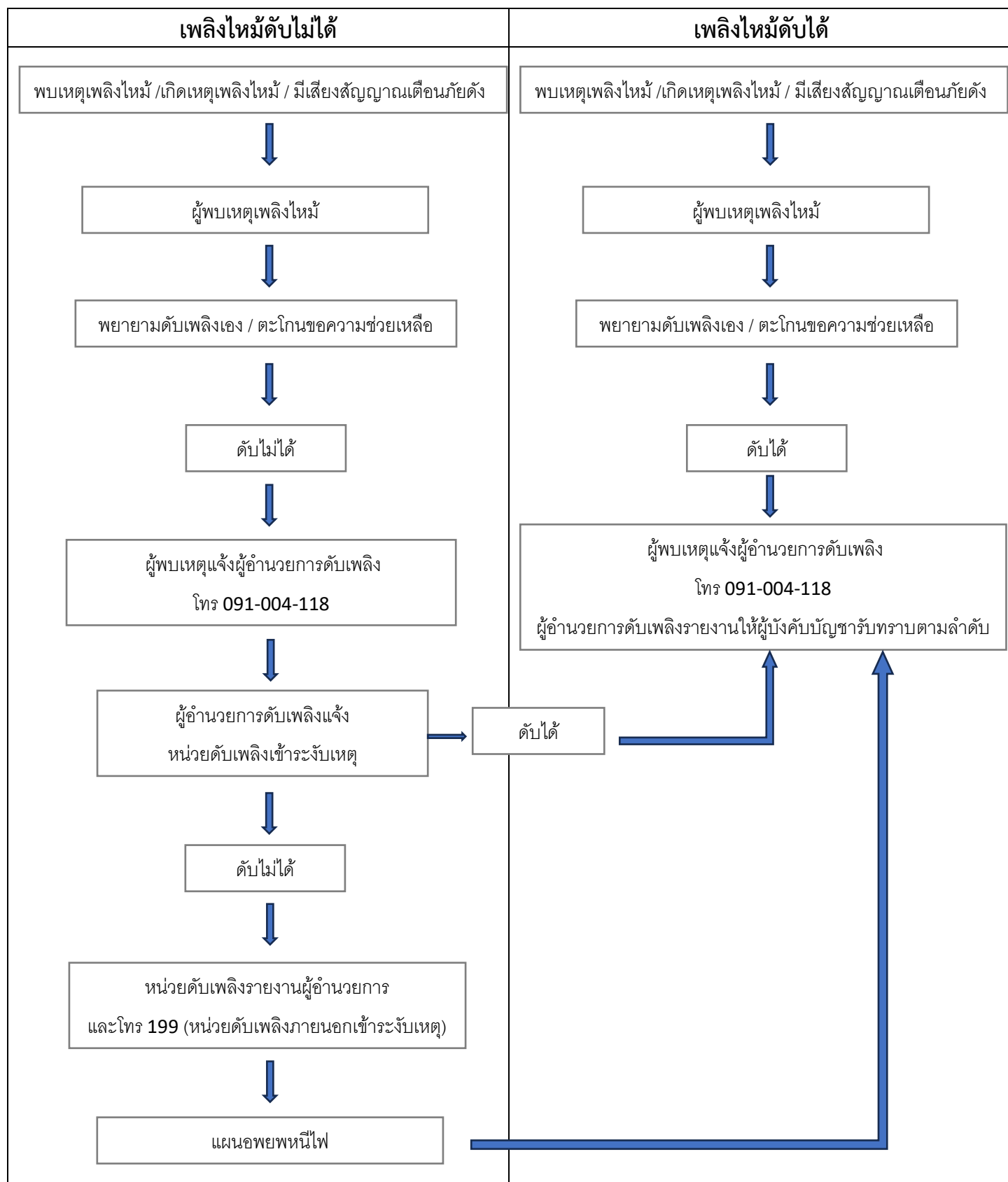
บุคคลที่มีหน้าที่ตามแผนฝึกซ้อมดับเพลิงอพยพหนีไฟ

ลำดับ	หน้าที่รับผิดชอบ	จำนวน	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1.	ผู้อำนวยการดับเพลิง	1 คน	นายอติวันทร์ ดุริยานนท์	โทร 091-004-0118
2.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง	2 คน	นายกันตพัฒน์ เวชสิทธิ์พงศ์ นางสาวลัดดา เหลาทอง	โทร 096-365-2464 โทร 084-777-4463
3.	ผู้นำหน่วยอพยพ หน่วยอพยพ	6 คน	นางสาวจุฑานุช พรหมบุญ ชั้น 2 ห้อง 217 ชั้น 3 ห้อง 317 ชั้น 4 ห้อง 417 ชั้น 5 ห้อง 517 ชั้น 6 ห้อง 617 ชั้น 7 ห้อง 709	โทร 095-158-1729 ผู้นำอพยพคือ อนุศาสนิกประจำในแต่ละชั้น
4.	หน่วยดับเพลิง	11 คน	ชั้น 2 ห้อง 221 ,202 ชั้น 3 ห้อง 321 ,302 ชั้น 4 ห้อง 421 ,402 ชั้น 5 ห้อง 521 ,502 ชั้น 6 ห้อง 621 ,602 ชั้น 7 ห้อง 708	ผู้จัดการหอพัก เป็นผู้ดำเนินการแจ้งบตบตพ หน้าที่ให้ผู้เข้าพักตามหมายเลข ห้องพักที่ระบุทราบ หมายเหตุ อนุศาสนิกประจำชั้นเป็น ผู้กำกับดูแลประจำชั้นตนเอง
5.	หน่วยค้นหา	6 คน	ชั้น 2 ห้อง 220 ชั้น 3 ห้อง 320 ชั้น 4 ห้อง 420 ชั้น 5 ห้อง 520 ชั้น 6 ห้อง 620 ชั้น 7 ห้อง 707	ผู้จัดการหอพัก เป็นผู้ดำเนินการแจ้งบตบตพ หน้าที่ให้ผู้เข้าพักตามหมายเลข ห้องพักที่ระบุทราบ หมายเหตุ อนุศาสนิกประจำชั้นเป็น ผู้กำกับดูแลประจำชั้นตนเอง
6.	หน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น	3 คน	นางวสุกานต์ ธีรภัทร เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัย	

หมายเหตุ : กรณีผู้อำนวยการดับเพลิงไม่อยู่ ณ ที่เกิดเหตุ ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงจะเป็นผู้ควบคุม
สถานการณ์ตามลำดับ

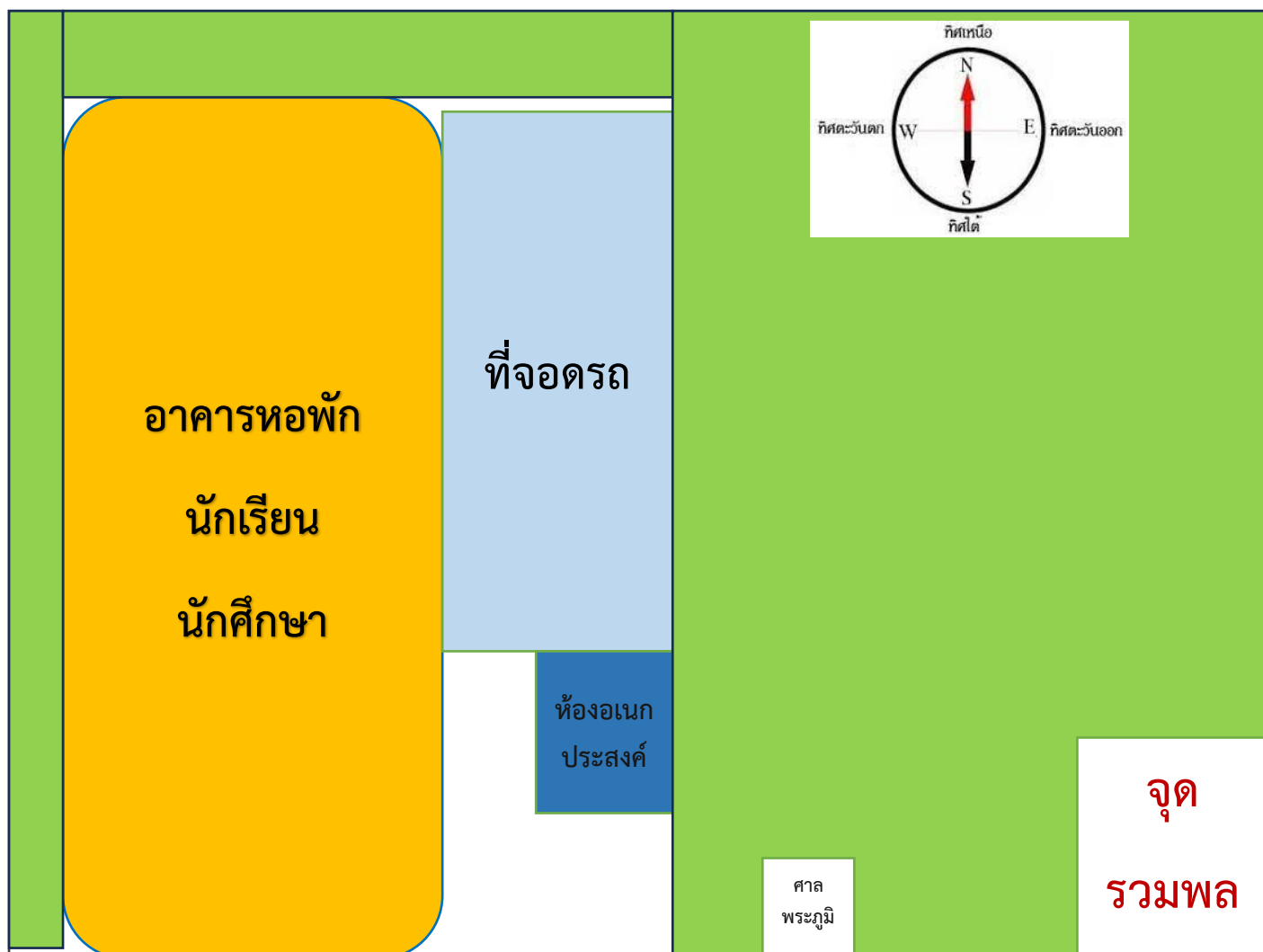
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนการดับเพลิง



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนที่จุดรวมพล



สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อุปกรณ์ดับเพลิงประจำจุดต่าง ๆ มีสัญลักษณ์ดังนี้



หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)



หมายถึง ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light)



หมายถึง ทางออกหนีไฟ (Fire Exit)



หมายถึง สัญญาณแจ้งเหตุด้วยมือ (Fire Alarm Box)



หมายถึง ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง (Fire Alarm Cabinet)



หมายถึง ถังดับเพลิงมือถือ (Fire Extinguisher)

รวมเบอร์โทร

ฉุกเฉิน

Emergency Call

เหตุฉุกเฉิน

☎ 199	แจ้งเหตุเพลิงไหม้
☎ 1418	มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง (ศูนย์วิทยุกรุงเทพฯ)
☎ 1554	หน่วยแพทย์กู้ชีวิต วชิรพยาบาล
☎ 1669	เจ็บป่วยฉุกเฉิน (ทั่วประเทศ)
☎ 1784	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เหตุด่วน เหตุร้าย

☎ 191	แจ้งเหตุด่วน เหตุร้าย
☎ 1192	ศูนย์ปราบปรามโจรกรรมรถ

เล่นท่องเที่ยวและการท่องเที่ยว

☎ 1137	จส.100
☎ 1155	ตำรวจท่องเที่ยว
☎ 1193	ตำรวจทางหลวง
☎ 1348	ขสมก.
☎ 1543	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
☎ 1586	สายด่วนกรมทางหลวง
☎ 1672	ศูนย์บริการข่าวสารท่องเที่ยว
☎ 02-1344077	ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว (TAC)

☎ 1242
 ☎ 1678
 ☎ 1175
 ☎ 1100

บัตรเครดิต! แจ้งอายัดทันที

	02-888-8888		02-645-9000
	02-111-1111		02-777-7777
	1115		02-285-1555
	1572		02-165-5555
	1558		02-633-6000
	1333		02-204-2766
	1770		02-626-7777
	1588		02-697-5454

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ☎ 1129
 การไฟฟ้านครหลวง ☎ 1130
 การประปาส่วนภูมิภาค ☎ 1662
 การประปานครหลวง ☎ 1125

สถานีตำรวจนครบาลบางโพ 02 585 0638

ศูนย์บริการสาธารณสุข 3 บางซื่อ 02 587 0881

สถานีตำรวจนครบาลบางซื่อ 086 035 2455

สถานีดับเพลิงบางโพ 02 585 7218

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินประจำชั้น

ชั้น2	ชั้น3	ชั้น4	ชั้น5	ชั้น6
ครูลัดดา	ครูไกด์	ครูนุช	ครูสุกานต์	ครูหนู
084-777-4463	096-365-2464	095-158-1729	098-088-0667	091-004-0118