



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

เรื่อง

จ้างควบคุมงานโครงการก่อสร้างลานกีฬากลางแจ้งอาคารหอพักนักเรียนนักศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จำนวน ๑ งาน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา มีความประสงค์จะ จ้างควบคุมงานโครงการก่อสร้างลาน
กีฬากลางแจ้งอาคารหอพักนักเรียนนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จำนวน ๑ งาน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
โดยมีราคากลางค่าจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างในครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙๔,๘๐๐.๐๐ บาท

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม
สำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี สำหรับผู้ให้
บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นๆ ด้วย

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นบุคคลธรรมดาต้องมีสัญชาติไทย

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของ
นิติบุคคลนั้นเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ณ วัน
ประกาศการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
อย่างเป็นธรรม ในการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๙. ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะดัง
ต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงาน
ที่ตนเองเป็นผู้สัญญาจ้างควบคุมงานกับหน่วยงานของรัฐนั้น

(๒) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาในงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐ ในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน

๑๐. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ

๑๑. ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน ในกรณีที่กิจการร่วมค้ามีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานจ้างควบคุมงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานจ้างควบคุมงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างควบคุมงานได้ที่ งานพัสดุ ชั้น ๑ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา อาคาร ๖๐ พรรษา ราชสุตาสมภพ (๖๐๔) สำนักพระราชวัง (สนามเสือป่า) แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ณ งานพัสดุ ชั้น ๑ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา อาคาร ๖๐ พรรษา ราชสุตาสมภพ (๖๐๔) สำนักพระราชวัง (สนามเสือป่า) แขวงดุสิต เขตดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cdti.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข - ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.คุณหญิงสมณฑา พรหมบุญ)

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา



เอกสารงานจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เลขที่ ๐๙/๒๕๖๘

จ้างควบคุมงานโครงการก่อสร้างลานกีฬากลางแจ้งอาคารหอพักนักเรียนนักศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จำนวน ๑ งาน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา" มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างควบคุมงานโครงการก่อสร้างลานกีฬากลางแจ้งอาคารหอพักนักเรียนนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จำนวน ๑ งาน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างควบคุมงาน

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างควบคุมงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอจ้างควบคุมงาน
- ๑.๓ สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี สำหรับผู้ให้บริการ**จ้างควบคุมงาน**ที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นๆ ด้วย

ผู้ให้บริการ**จ้างควบคุมงาน**ที่เป็นบุคคลธรรมดาต้องมีสัญชาติไทย

ผู้ให้บริการ**จ้างควบคุมงาน**ที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการ**จ้างควบคุมงาน**รายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันเทคโนโลยีจิตรดา ณ วันประกาศการ**จ้างควบคุมงาน**โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการ**จ้างควบคุมงาน**โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้บริการ**จ้างควบคุมงาน** ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ให้บริการ**จ้างควบคุมงาน**ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่**สถาบันเทคโนโลยีจิตรดา**เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ให้บริการ**จ้างควบคุมงาน**ที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน ในกรณีที่กิจการร่วมค้ามีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงาน**จ้างควบคุมงาน**ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงาน**จ้างควบคุมงาน**ของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ให้บริการ**จ้างควบคุมงาน** จะต้องยื่นซองข้อเสนอ ซึ่งประกอบด้วยเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และเอกสารตามข้อ ๓.๒ รวมไว้ในซองข้อเสนอ ที่ผนึกซองไว้เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ให้บริการ**จ้างควบคุมงาน**เป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ให้บริการเป็นผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารแสดมภ์ตามกฎหมาย ในกรณีให้ผู้ให้บริการมอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ให้บริการในการเสนองานแทน

(๒) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องยื่นข้อเสนอ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างควบคุมงานนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน

๔.๒ ในการยื่นข้อเสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นข้อเสนอ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องรับผิดชอบข้อเสนอที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการยื่นข้อเสนอไม่ได้

๔.๓ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างหรือวันที่ได้รับแจ้งจาก สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ให้เริ่มงาน

๔.๔ ก่อนยื่นข้อเสนอ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องตรวจดูร่างสัญญาออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างควบคุมงานทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างควบคุมงาน

๔.๕ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึง "ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป" และส่งถึง สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา โดยระบุหน้าซองว่า "ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างควบคุมงานเลขที่ ๐๙/๒๕๖๘" ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ งานพัสดุ ชั้น ๑ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา อาคาร ๖๐ พรรษา ราชสุดาสมภพ (๖๐๔) สำนักพระราชวัง (สนามเสือป่า) แขวงดุสิต เขตดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ในเวลาราชการ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานแต่ละรายว่าเป็นผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑)

หากปรากฏว่าผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายใดเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สถาบันเทคโนโลยีจอร์เจีย จะพิจารณาลงโทษผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สถาบันเทคโนโลยีจอร์เจีย พิจารณาเห็นว่าผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันเทคโนโลยีจอร์เจีย

๔.๗ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) ประกอบด้วยรายละเอียด อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) แนวคิดของงานออกแบบ
- (๒) ทำความเข้าใจในพื้นที่ก่อสร้าง (Site Analysis)
 - (๒.๑) บุคลากรหลักในการปฏิบัติงาน
- (๓) ทำความเข้าใจลักษณะ ความต้องการ รวมทั้งงบประมาณของโครงการ
- (๔) วิธีปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน
- (๕) ผลงานของผู้ให้บริการ

หากผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน มีข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานอาจจะเสนอมาพร้อมกับข้อเสนอทางด้านคุณภาพก็ได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือก

๕.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

- (๑) แนวคิดของงานออกแบบ ๑๐ คะแนน
- (๒) ทำความเข้าใจในพื้นที่ก่อสร้าง (Site Analysis) ๒๐ คะแนน
 - (๒.๑) บุคลากรหลักในการปฏิบัติงาน ๒๐ คะแนน
- (๓) ทำความเข้าใจลักษณะ ความต้องการ รวมทั้งงบประมาณของ

โครงการ ๒๐ คะแนน

- (๔) วิธีปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน ๒๕ คะแนน
- (๕) ผลงานของผู้ให้บริการ ๒๕ คะแนน

รวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนจากการพิจารณาด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของคะแนนทั้งหมด

๕.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายใด ถูกต้องตามข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ และจะพิจารณาเลือกผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย ในกรณีที่ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอมเข้าทำสัญญากับสถาบันเทคโนโลยีจอร์เจียในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดรายถัดไป

กรณีที่ยื่นข้อเสนอมีคะแนนคุณภาพรวมสูงสุดเท่ากัน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดตามความเหมาะสม

๕.๔ หากผู้ให้บริการ**จ้างควบคุมงาน**รายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการ**จ้างควบคุมงาน**รายนั้น เว้นแต่ผู้ให้บริการ**จ้างควบคุมงาน**รายใดเสนอเอกสาร ด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารการ**จ้างควบคุมงาน**โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ให้บริการ**จ้างควบคุมงาน**รายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินให้ผู้ให้บริการ**จ้างควบคุมงาน**รายนั้น

๕.๕ **สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการ**จ้างควบคุมงาน** โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ให้บริการ**จ้างควบคุมงาน**ที่ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการ**จ้างควบคุมงาน**ของ**สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** หรือในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการ**จ้างควบคุมงาน**ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ให้บริการ**จ้างควบคุมงาน**ในใบเสนอ**งานจ้างควบคุมงาน**

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการ**จ้างควบคุมงาน**ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ให้บริการ**จ้างควบคุมงาน**รายอื่น

๕.๖ ในการคัดเลือกผู้ให้บริการ**จ้างควบคุมงาน**หรือในการทำสัญญา**จ้าง**ออกแบบและ**ควบคุมงาน** คณะกรรมการฯ หรือ**สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** มีสิทธิให้ผู้ให้บริการ**จ้างควบคุมงาน**ชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมด้วยวาจาได้ แต่จะไม่รับพิจารณาเอกสารหรือการเสนออื่นใดที่เป็นการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้ว และ**สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖. ค่าจ้างและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการ**จ้างควบคุมงาน** ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๖.๖๖ ของเงินค่า**จ้างควบคุมงาน** เมื่อ**จ้างควบคุมงาน**โครงการก่อสร้างลานกีฬากลางแจ้ง อาคารหอพักนักเรียนนักศึกษา **สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** งวดที่ ๑

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๑๖.๖๖ ของเงินค่า**จ้างควบคุมงาน** เมื่อ**จ้างควบคุมงาน**โครงการก่อสร้างลานกีฬากลางแจ้ง อาคารหอพักนักเรียนนักศึกษา **สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** งวดที่ ๒

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๑๖.๖๖ ของเงินค่า**จ้างควบคุมงาน** เมื่อ**จ้างควบคุมงาน**โครงการก่อสร้างลานกีฬากลางแจ้ง อาคารหอพักนักเรียนนักศึกษา **สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** งวดที่ ๓

งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๑๖.๖๖ ของเงินค่า**จ้างควบคุมงาน** เมื่อ**จ้างควบคุมงาน**โครงการก่อสร้างลานกีฬากลางแจ้ง อาคารหอพักนักเรียนนักศึกษา **สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** งวดที่ ๔

งวดที่ ๕ จ่ายร้อยละ ๑๖.๖๖ ของเงินค่า**จ้างควบคุมงาน** เมื่อ**จ้างควบคุมงาน**โครงการก่อสร้างลานกีฬากลางแจ้ง อาคารหอพักนักเรียนนักศึกษา **สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** งวดที่ ๕

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๑๖.๗ ของเงินค่า**จ้างควบคุมงาน**

๗. การทำสัญญา**จ้าง**ออกแบบและ**ควบคุมงาน**ก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๘. หลักประกันสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างกับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างควบคุมงานให้สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดายึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งงอย่างใด ดังต่อไปนี้

๘.๑ เงินสด

๘.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันทำสัญญาไม่เกิน ๓ วันทำการ

๘.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๘.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๘.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องเสียค่าปรับให้แก่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานปฏิบัติตามสัญญา ถูกต้อง ครบถ้วน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานซึ่งสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๐.๒ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างควบคุมงานครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างควบคุมงานจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างควบคุมงานนี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุดและผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง สถาบันเทคโนโลยีจอร์ตา จะประกาศยกเลิกการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันเทคโนโลยีจอร์ตาไม่ได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สถาบันเทคโนโลยีจอร์ตาไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะใช้ในการจ้างผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ได้รับการคัดเลือกจากการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการยื่นข้อเสนอ หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการยื่นข้อเสนอ

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันเทคโนโลยีจอร์ตา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

สถาบันเทคโนโลยีจอร์ตา

๓ ตุลาคม ๒๕๖๗



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
จ้างควบคุมงานโครงการก่อสร้างลานกีฬาากลางแจ้ง อาคารหอพักนักเรียนนักศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จำนวน 1 งาน

1. ความเป็นมา เหตุผล ความจำเป็น

เนื่องด้วยอาคารหอพักนักเรียนนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 201 ซอยไสวสุรธรรม ถนนประชากรราษฎร์สาย 1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 เป็นสถานที่สำหรับรองรับการพักอาศัยแก่นักศึกษาของทางสถาบันฯ ซึ่งเตรียมไว้สำหรับการพักผ่อนหลับนอน เป็นหลักใหญ่ แต่ยังคงขาดการพักผ่อนรูปแบบนันทนาการยามว่าง เพื่อผ่อนคลายความตึงเครียดทั้งร่างกายและจิตใจ อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมให้เกิดสังคมของนักศึกษาที่เข้มแข็งในระยะยาวอีกด้วย จึงเกิดแนวคิดในใช้ประโยชน์จากพื้นที่ว่างบริเวณที่ดินที่ติดกับอาคารหอพักนักศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อใช้เป็นสถานที่ออกกำลังกายและกิจกรรมต่างๆ ให้กับผู้พักอาศัยในหอพักฯ รวมไปถึงนักเรียนและนักศึกษา ,บุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
- 2.2 เพื่อใช้เป็นสถานที่ออกกำลังกาย สร้างการเรียนรู้และประโยชน์อื่น ๆ
- 2.3 เพื่อสร้างทัศนียภาพทางกายภาพและใช้พื้นที่ว่างให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามรายละเอียดประกอบแบบก่อสร้าง

3. คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกาศเชิญชวนดังกล่าว ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น จะต้องเป็นคนไทยและเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการรายอื่นที่เข้ายื่นเสนองานให้แก่สถาบัน ณ วันที่ประกาศหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้


 (นายอติวันทร์ ดุริยานนท์)

ประธานกรรมการ ฯ


 (นายกมล มาตยกุล)

กรรมการ ฯ


 (ดร.กิตติ รัตนราช)

กรรมการ ฯ

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้บริการที่เสนองานได้มีคำสั่งสละสิทธิความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.11 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลในงานควบคุมงานก่อสร้างที่มีลักษณะเดียวกันกับโครงการก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 4,386,550.00 บาท (สี่ล้านสามแสนแปดหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการในสัญญาเดี่ยว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาเชื่อถือ

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญาจ้างควบคุมงานเดียวกันกับโครงการก่อสร้างงานที่หากกลางแจ้ง ณ อาคารหอพักนักเรียนนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

2. มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาของหน่วยงานรัฐ ในงานที่ตนเองเป็นผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ทำการศึกษาข้อมูลต่างๆ ของโครงการ รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ความต้องการเบื้องต้น นโยบาย และเป้าหมายของสถาบันฯ ให้ชัดเจน พร้อมทั้งเสนอแนะและจัดทำให้สำเร็จลุล่วง เพื่อให้ได้มาซึ่งแผนงานตลอดทั้งโครงการ

4.2 บริการก่อนการก่อสร้าง(ถ้ามี)

4.2.1 ประสานการจัดเตรียมเส้นทาง วัสดุก่อสร้างและอื่นๆ

4.2.2 การตรวจสอบแบบและรายการประกอบแบบต่างๆ

4.2.3 ช่วยในการจัดเตรียมแบบฟอร์มหรือเอกสารต่างๆ

4.3 ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คู่สัญญาของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ปฏิบัติตามสัญญาและภารกิจให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ

4.4 ศึกษาและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงานตามสัญญาที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งตรวจสอบงานและเสนอความเห็นให้สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ใช้ประกอบการตรวจรับมอบงาน ในขั้นตอนต่างๆ

4.5 กำกับ เร่งรัด และเสนอปรับแผนงานต่างๆ เพื่อให้โครงการนี้สามารถดำเนินการไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด


(นายอติวันทร์ ดุริยานนท์)

ประธานกรรมการ ฯ


(นายกมล มาตยภุชกร)

กรรมการ ฯ


(ดร.กิตติ รัตนวาซี)

กรรมการ ฯ

4.6 รายละเอียดขอบเขตงานจ้างควบคุมงานโครงการก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

4.6.1 งานระยะที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการการจัดทำแผนงานหลัก เพื่อใช้ควบคุมการดำเนินงานโครงการทั้งหมด ผู้ควบคุมงานต้องดำเนินการวางแผนเพื่อให้ได้มาซึ่งแผน ต่อไปนี้

(1) แผนงานหลัก จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการร่วมกับสถาบันเทคโนโลยีจิดรลดา แผนแสดงขั้นตอนการดำเนินงานโครงการตั้งแต่เริ่มต้นโครงการก่อสร้างปรับปรุงจนถึงขั้นตอนการก่อสร้างแล้วเสร็จ ขั้นตอนการตรวจสอบเพื่อการส่งมอบงาน

(2) แผนดำเนินงาน จัดทำแผนดำเนินงานย่อย ซึ่งแบบรายการงานที่จะต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ซึ่งต้องสอดคล้องและเป็นไปตามแผนงานหลัก ทั้งนี้ เพื่อแสดงงานย่อยๆ และแสดงจำนวนสัญญาที่จะเกิดขึ้น (ถ้ามี) ตลอดจนลำดับงานต่างๆ

(3) แผนการจัดบุคลากร ในการควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักวิชาสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม โดยจะต้องเป็นสถาปนิก หรือวิศวกรโยธา ที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญงานให้เหมาะสมกับสภาพการควบคุมงานก่อสร้างตามที่กำหนด

(4) จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน

(5) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าของโครงการในระหว่างดำเนินการโครงการโดยตลอด

4.6.2 งานระยะที่ 2 ขั้นตอนงานก่อสร้าง

(1) การวางแผนและการตรวจสอบงานตลอดจนการปรับแผนงานเป็นระยะๆ แล้วแต่จำเป็น

(2) ควบคุมงานให้เป็นไปตามแผนงานหลักที่กำหนดไว้และให้ถูกต้องตามแบบและรายการประกอบแบบ

(3) ประสานงานและรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเหมาก่อสร้างให้สถาบันเทคโนโลยีจิดรลดา ทราบ เพื่อประกอบการตรวจรับมอบงานในแต่ละงวด โดยประสานงานระหว่างสถาบันเทคโนโลยีจิดรลดา ผู้ออกแบบ และบริษัทผู้รับจ้างก่อสร้าง

(4) การรายงานผลการก่อสร้างโครงการให้จัดทำดังนี้

- รายงานผลการก่อสร้างทุก 7 วัน

- รายงานผลการก่อสร้างประจำเดือน

(5) ตรวจสอบและเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างในการอนุมัติวัสดุก่อสร้าง แบบรายละเอียดสำหรับก่อสร้าง(Shop Drawing) แบบก่อสร้างจริง(As-Built Drawing) กำหนดวิธีการทดสอบคุณภาพ การตรวจสอบติดตามผลการทดสอบ

(6) ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงในงานก่อสร้าง ผู้ให้บริการรับจ้างควบคุมงานโครงการก่อสร้างจะต้องพิจารณาและคำนวณค่าใช้จ่ายปริมาณงาน เวลาทำงาน แล้วรายงานเพื่อขออนุมัติต่อผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

(7) พิจารณาการขอขยายกำหนดเวลาในสัญญาจ้างระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างก่อสร้าง และให้คำแนะนำแก่ผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับการเรียกค่าเสียหายตามสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างก่อสร้าง

(8) ให้คำแนะนำ ปรับปรุง หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงวิธีการก่อสร้างให้ดำเนินไปอย่าง ถูกต้อง และรวดเร็ว

(9) ประสานงานช่วงการติดตั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์ทางเทคนิคต่างๆ จนแล้วเสร็จ

(10) ตรวจสอบและทดสอบการใช้งานขั้นสุดท้ายก่อนการรับมอบงาน



(นายอติวันทร์ ดุเรียนนท์)

ประธานกรรมการ ฯ



(นายกมล มาตยภูธร)

กรรมการ ฯ



(ดร.กิตติ รัตนราชสี)

กรรมการ ฯ

- (11) ทำหน้าที่ในการทบทวนและตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง
- (12) ทำหน้าที่ในการควบคุมงานให้เป็นไปตามรูปแบบรายการ รายการประกอบแบบก่อสร้าง ข้อกำหนดแผนงาน และเงื่อนไขต่างๆ ของสัญญาจ้างก่อสร้าง
- (13) ทำหน้าที่ตรวจสอบวัสดุที่ใช้ในโครงการให้เป็นไปตามข้อกำหนด(Specifications) แบบก่อสร้าง(Drawing) และรายการประกอบแบบ เมื่อได้ตรวจพบข้อชำรุดบกพร่องหรือความผิดพลาดในงานก่อสร้าง จะต้องแจ้งให้ใช้อุปกรณ์ที่จำเป็นซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา
- (14) กรณีที่ผู้เสนองานเห็นว่างานส่วนใดจำเป็นหรือสมควรที่จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม จะต้องแจ้งให้สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาทราบ พร้อมข้อเสนอแนะโดยมิชักช้า
- (15) ทำหน้าที่ในการตรวจและรับรองผลงานของผู้รับจ้าง เพื่อประกอบการตรวจรับมอบ และจ่ายค่าจ้างก่อสร้างแต่ละงวดงาน
- (16) ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่ของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา กรณีที่ผู้รับจ้างขอต่อระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาและในเรื่องการจ่ายเงิน สำหรับงานที่เพิ่มเติมหรือลดลงรวมทั้งเรื่องอื่นทำนองเดียวกัน
- (17) ทำหน้าที่ในการเจรจาต่อรองกับผู้รับจ้างเกี่ยวกับงานและราคาของงานที่มีได้กำหนดไว้แต่เดิมในรายการของงานและให้คำแนะนำเรื่องดังกล่าวให้แก่ของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
- (18) ทำหน้าที่ในการจัดทำรายงานประจำสัปดาห์ และประจำเดือน แสดงความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามโครงการ ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน แผนการแก้ปัญหาและแผนงานสำหรับเดือนต่อไป และจะต้องร่วมประชุมกับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานหรือตามเวลาที่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา กำหนด
- (19) ประสานงานกับงานพัสดุ ของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา โดยการส่งรายงานประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ของการก่อสร้างของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เพื่อให้เกิดความเข้าใจรายละเอียดทางเทคนิคการก่อสร้าง เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ มิทำให้เสียประโยชน์ต่อทางราชการ
- (20) เมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยและรายงานขั้นสุดท้ายแก่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ก่อนที่ผู้รับจ้างก่อสร้างจะมอบงานให้สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
- (21) ทำหน้าที่ในการเตรียมและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการพร้อมแสดงภาพถ่าย ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการเป็นเอกสารและวัสดุบันทึกดิจิทัล จำนวน ๑ ชุด
- (22) ทำหน้าที่ในการควบคุม ดูแล การแก้ไขข้อบกพร่อง ชำรุดและตรวจสอบความเรียบร้อยของงานก่อนส่งมอบให้กับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
- (23) ดำเนินการอื่นใดตามที่พึงเห็นได้ว่าเป็นหน้าที่ของผู้ควบคุมงานที่ดีแม้สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จะไม่ได้ระบุไว้ก่อนก็ตาม
- (24) ผู้ให้บริการรับจ้างควบคุมงานโครงการก่อสร้างสามารถนำเสนองานอื่นๆ ได้นอกเหนือจากที่ของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา กำหนดไว้ตามที่เห็นสมควร
- (25) ผู้ให้บริการรับจ้างควบคุมงานโครงการก่อสร้างนอกจากจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและขอบเขตงานของโครงการที่ของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา กำหนดขึ้นตามรายละเอียดในเอกสารนี้แล้ว ผู้ให้บริการรับจ้างควบคุมงานโครงการก่อสร้างยังต้องปฏิบัติตามมาตรฐานขอบเขต และหน้าที่การให้บริการวิชาชีพการบริหารงานก่อสร้างที่กำหนดโดยวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ฉบับล่าสุดด้วยทุกประการ


(นายอดิวันท์ ดุริยานนท์)

ประธานกรรมการ ฯ


(นายกมล มาตยภูธร)

กรรมการ ฯ


(ดร.กิตติ รัตนราช)

กรรมการ ฯ

4. คุณสมบัติของผู้ให้บริการรับจ้างควบคุมงานโครงการก่อสร้าง

ผู้ให้บริการรับจ้างควบคุมงานต้องมีผู้ปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างซึ่งได้รับอนุญาตในการประกอบวิชาชีพตามกฎหมาย โดยต้องมีจำนวนเจ้าหน้าที่ และวิศวกรที่มีคุณสมบัติดังนี้

4.1 เจ้าหน้าที่ประจำ ณ สำนักงานควบคุมงานก่อสร้าง (งานควบคุมการก่อสร้าง) ประกอบด้วย

(1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน

คุณสมบัติ

- เป็นภาควิศวกรโยธาหรือภาคีสถาปนิก
- มีใบประกอบวิชาชีพระดับภาคี
- มีประสบการณ์การปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ดูแลและรับผิดชอบโครงการทั้งหมดตลอดระยะเวลาก่อสร้าง

(2) เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 คน

คุณสมบัติ

- ได้รับใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือสูงกว่า
- มีประสบการณ์การปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ปี
- ประจำหน่วยงานก่อสร้างเต็มตลอดระยะเวลาก่อสร้าง

4.2 ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาวิชาชีพที่ปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว ณ สำนักงานควบคุมการก่อสร้าง มีดังต่อไปนี้

(1) สถาปนิก จำนวน 1 คน

มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขา สถาปัตยกรรม ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ โดยสามารถให้คำปรึกษาในช่วงที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรม

(2) วิศวกรไฟฟ้าหรือวิศวกรเครื่องกล จำนวน 1 คน

มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า งานไฟฟ้ากำลัง ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ หรือวิศวกรรมควบคุม สาขา วิศวกรรมเครื่องกล ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ โดยสามารถให้คำปรึกษาในช่วงที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับงานวิศวกรรมไฟฟ้าและงานวิศวกรรมเครื่องกล

(3) วิศวกรโยธา จำนวน 1 คน

มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา วิศวกรรมโยธา ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ โดยสามารถให้คำปรึกษาในช่วงที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธา



(นายอติวันทร์ ดุเรียนนท์)

ประธานกรรมการ ฯ



(นายกมล มาตยภุชร์)

กรรมการ ฯ



(ดร.กิตติ รัตนราช)

กรรมการ ฯ

5. หน้าที่ของผู้ให้บริการรับจ้างควบคุมงานโครงการก่อสร้าง

5.1 ตรวจสอบแบบแปลนและเอกสารทั้งหมด แจกแจงข้อผิดพลาดหรือไม่รัดกุมและที่อาจเกิดปัญหาได้ก่อนทำสัญญาจ้างก่อสร้าง และขณะดำเนินการก่อสร้าง

5.2 ประสานงานการก่อสร้างให้มีประสิทธิภาพ ทั้งฝ่ายผู้จ้าง, ผู้ออกแบบ, ผู้รับจ้างเหมาก่อสร้าง รวมไปถึงฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

5.3 ควบคุมให้ผู้รับจ้างเหมาก่อสร้างดำเนินการก่อสร้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามแผนและรายการในระยะเวลาที่กำหนด และงบประมาณที่ได้รับ

5.4 ตรวจสอบผลงาน และการเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างของผู้รับเหมาก่อสร้างในแต่ละเดือน

5.5 ตรวจสอบให้ผู้รับเหมาก่อสร้างปฏิบัติตามสัญญา

5.6 จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย 2 ฉบับ เพื่อรายงานให้ผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับ ทราบทุกสัปดาห์ การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุ

5.7 จัดประชุม จัดบันทึกรายงานการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมความคืบหน้าการก่อสร้างประจำเดือน

5.8 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานภายในโครงการฯ พร้อมภาพถ่ายเป็นรูปเล่ม ตั้งแต่เริ่มโครงการจนเสร็จสิ้น จำนวน 2 ชุด พร้อมสำเนา Flash Drive พร้อมติดชื่อโครงการ จำนวน 1 ชุด ส่งมอบผู้ว่าจ้างพร้อมกับส่งมอบงวดงานสุดท้าย

5.9 ความรับผิดชอบอื่น ๆ ตามที่ระบุในสัญญาจ้างควบคุมงาน

6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ให้บริการรับจ้างควบคุมงานโครงการก่อสร้างจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองเสนองาน ดังนี้

6.1 หลักฐานการแสดงการเป็นนิติบุคคล สัญชาติไทย ที่ประกอบธุรกิจให้บริการรับปรึกษาควบคุมงานตามข้อ 3

6.2 หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ ระบุวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล รายชื่อกรรมการหรือหุ้นส่วน อำนาจของกรรมการหรือผู้เป็นหุ้นส่วนในการกระทำนิติกรรมในนามของนิติบุคคล

6.3 ใบสำคัญแสดงการทะเบียน

6.4 ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ใบทะเบียนการค้าของกรมสรรพากร

6.5 หนังสือบริคณห์สนธิ

6.6 หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจมิได้กระทำการด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจหนังสือรับรองผลงานการควบคุม และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันเชื่อถือ



(นายอดิวันทร์ ดุเรียนานท์)

ประธานกรรมการ ฯ



(นายกมล มาตยภุชร์)

กรรมการ ฯ



(ดร.กิตติ รัตนราช)

กรรมการ ฯ

7. งบประมาณค่าควบคุมงานโครงการก่อสร้าง

เป็นเงินทั้งสิ้น 394,800.00 บาท (สามแสนเก้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

8. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

โดยแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดรายเดือน งวดละเท่าๆ กัน รวม 6 งวด ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการได้ควบคุมงาน และทำรายงานการควบคุมและผลงานตามโครงการฯ ในงวดนั้นๆ เสนอต่อผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. การสงวนสิทธิ์

9.1 สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์บอกเลิกการคัดเลือกผู้ให้บริการได้ในกรณีผู้เสนอให้บริการยื่นเสนองานไม่ถูกต้อง ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

9.2 สถาบันฯ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกทราบ ภายใน 7 วันทำการนับจากวันยื่นของเสนองาน

9.3 ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะในการเสนองานต้องมาทำสัญญากับสถาบันภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งถ้าพ้นกำหนดแล้วไม่มาทำสัญญา สถาบันฯ จะถือว่าผู้เสนองานรายนั้นเป็นผู้ละทิ้งงานด้วย

9.4 ในกรณีที่มีการยกเลิกการเสนองานครั้งนี้ด้วยเหตุผลใดๆก็ตามและให้มีการดำเนินการใหม่ ผู้ประสงค์จะให้บริการมีคุณสมบัติและเงื่อนไขตรงตามที่สถาบันฯ กำหนดไว้มีสิทธิเข้าเสนอบริการใหม่ได้ แต่ต้องมีหนังสือแจ้งความจำนงขอเข้าให้บริการใหม่

9.5 ในกรณีที่สถาบันฯ จะจัดส่งเอกสารรายละเอียดเพิ่มเติมให้ ผู้เสนองานทางไปรษณีย์ตามที่อยู่แจ้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรสาร

9.6 คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือสถาบันฯ มีสิทธิให้มีผู้เสนองานชี้แจงข้อเท็จจริงต่าง ๆ เกี่ยวกับสภาพฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ ผู้เสนองานประกอบการพิจารณา หากการชี้แจงไม่เป็นไปตามหลักวิชาการ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่พิจารณาการเสนองานของผู้เสนองาน ที่อยู่ในสภาพที่สถาบันเห็นว่าจะไม่สามารถทำงานได้ตามประกาศนี้ให้สำเร็จลุล่วงได้

9.7 สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาผู้เสนองานที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือผิดเงื่อนไขนอกเหนือจากประกาศและรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

9.8 การทำสัญญาจ้างการลงนามสัญญาจ้างควบคุมงาน ผู้ชนะการเสนองานต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวน 5% (ร้อยละ 5) ของค่าจ้างตามสัญญา

9.9 อัตราค่าปรับค่าปรับตามแบบสัญญาแนบท้ายเอกสารจ้างควบคุมงานนี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

9.9.1 กรณีที่ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9.9.2 กรณีผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 9 กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ 0.10 ของงานราคางานจ้าง



(นายอติวันทร์ ดุเรียนนท์)

ประธานกรรมการ ฯ



(นายกมล มาตยภูธร)

กรรมการ ฯ



(ดร.กิตติ รัตนราช)

กรรมการ ฯ

9.10 ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆเงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสถาบันฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าก่อสร้างจากงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น


9.11 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

10. กำหนดยืนยันราคาข้อเสนอ : ไม่น้อยกว่า 90 วัน

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์คุณภาพ

ข้อ	รายการพิจารณา	คะแนน	รายละเอียดที่พิจารณา	สัดส่วนที่ได้รับ(%)	คะแนนที่ได้รับ
1	ผลงานของผู้ให้บริการและประสบการณ์ของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง 1.1 ผลงานควบคุมงานก่อสร้าง ที่มีลักษณะเดียวกับงานจ้าง 1 งาน (15 คะแนน)	25			
	- ผลงานมีมูลค่าก่อสร้างเกินกว่า 10 ล้านบาท		ดีมาก	100%	
	- ผลงานมีมูลค่าก่อสร้างเกินกว่า 5 ล้านบาท		ดี	75%	
	- ผลงานมีมูลค่าก่อสร้างตั้งแต่ 1-5 ล้านบาท		พอใช้	50%	
	1.2 ผลงานควบคุมงานก่อสร้างแล้วเสร็จภายใน 5 ปี จำนวน 2 งาน (10 คะแนน)				
	- ผลงานมีมูลค่าก่อสร้างมากกว่า 10 ล้านบาท		ดีมาก	100%	
	- ผลงานมีมูลค่าก่อสร้างตั้งแต่ 5 ล้านบาท		ดี	75%	


(นายอดิวัฒน์ ตรียานนท์)
ประธานกรรมการ ฯ



(นายกมล มาตยภูธร)
กรรมการ ฯ


(ดร.กิตติ รัตนราช)
กรรมการ ฯ

2	<p>วิธีปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน (วิธีบริหารและปฏิบัติงาน การบริหารงานตามสัญญาในงานราชการ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขอบเขตการดำเนินการ การบริหารสัญญา - ความเข้าใจในการบริหารงานก่อสร้างในระบบงานราชการ - แผนการบริหารงานก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด - แนวทางการประสานงานเพื่อให้อาคารใช้งานได้ตามกำหนด 	25	<p>ดีมาก</p> <p>ดี</p> <p>พอใช้</p>	<p>100%</p> <p>75%</p> <p>50%</p>	
3	<p>ทำความเข้าใจลักษณะ ความต้องการ รวมทั้งงบประมาณของโครงการ งานก่อสร้างลานกีฬากลางแจ้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงให้เห็นถึงลักษณะพิเศษของงานก่อสร้าง -- ขั้นตอนการทำงานที่เหมาะสมสำหรับงานก่อสร้างที่ - วิกฤตของงานก่อสร้างและวิธีแก้ปัญหา 	20	<p>ดีมาก</p> <p>ดี</p> <p>พอใช้</p>	<p>100%</p> <p>75%</p> <p>50%</p>	
4	บุคลากรหลักในการปฏิบัติงาน	20			
	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีใบประกอบวิชาชีพในระดับวุฒิวิศวกรหรือวุฒิสถาปนิก จำนวนมากกว่า 2 ตำแหน่ง และ คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่ตรงตาม 		ดีมาก	100%	


(นายอดิวันทร์ ดุริยานนท์)
ประธานกรรมการ ฯ


(นายกมล มาตยภุชจร)
กรรมการ ฯ


(ดร.กิตติ รัตนวาซี)
กรรมการ ฯ

	คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ตามข้อ 5				
	-บุคลากรมีใบประกอบวิชาชีพในระดับวุฒิ วิศวกรหรือสถาปนิก จำนวนไม่เกิน 2 ตำแหน่ง และคุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ และ จำนวนบุคลากรที่ตรงตามคุณสมบัติของผู้ รับจ้าง ตามข้อ 5		ดี	90%	
	-บุคลากรมีใบประกอบวิชาชีพ คุณวุฒิทางการ ศึกษา ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่ ตรงตามคุณสมบัติของผู้รับจ้าง ตามข้อ 5		พอใช้	80%	
5	แนวคิดในการควบคุมงานก่อสร้าง	10			
	คะแนนรวม	100			

12. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานกิจการหอพักนักเรียนนักศึกษา สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวต่อคณะกรรมการดำเนินการได้ที่ ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา อาคาร 615 สถาบันเทคโนโลยีจอร์เจีย สนามเสือป่า ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ 02-1213700 ต่อ 1231


(นายอดิวัฒน์ ดุริยานนท์)
ประธานกรรมการ ฯ


(นายกมล มาตยภุชร)
กรรมการ ฯ


(ดร.กิตติ รัตนวารี)
กรรมการ ฯ