



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัต สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ เดือน) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัต สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ เดือน) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๔๙๐,๕๖๑.๘๒ บาท (หกล้านสี่แสนเก้าหมื่นห้าร้อยหกสิบเอ็ดบาทแปดสิบบสองสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัต สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ เดือน) จำนวน ๑ งาน	จำนวน	๑	งาน
--	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน

ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cdti.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข - ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.คุณหญิงสุนงนทา พรหมบุญ)

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๕/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัต สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ เดือน) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัต สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ เดือน) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

- (๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา
- (๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สถาบันเทคโนโลยีจรรยา ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร

ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๓๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช่เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สถาบันเทคโนโลยีจิตรดาตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สถาบันเทคโนโลยีจิตรดาจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สถาบันเทคโนโลยีจิตรดาได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันเทคโนโลยีจิตรดาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันเทคโนโลยีจิตรดา จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด

เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ **สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ **สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ**สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากระทำความผิดโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา**

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา

หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการ
แข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่า
กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว
โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ
รายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ
ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น
บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้
จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันเทคโนโลยีจรรยา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง
และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันเทคโนโลยีจรรยายึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด
ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบันเทคโนโลยีจรรยา ซึ่งเป็นเช็คหรือ
ตราพดที่ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันเทคโนโลยี จิตรลดา ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ให้แล้ว เสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ประจำเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ให้แล้ว เสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ประจำเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ ให้

แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม สถาบันเทคโนโลยีจอร์เจีย ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ให้
แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม สถาบันเทคโนโลยีจอร์เจีย ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ ให้
แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม สถาบันเทคโนโลยีจอร์เจีย ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘
ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม สถาบันเทคโนโลยีจอร์เจีย ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ให้
แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สถาบันเทคโนโลยีจอร์เจีย ได้ตรวจ
รับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากสถาบันเทคโนโลยีจอร์เจีย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐
ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สถาบันเทคโนโลยีจอร์เจียได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการ
ซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันเทคโนโลยีจอร์เจียได้รับอนุมัติ
เงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาไม่ได้

(๑) สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน

เทคโนโลยีดิจิทัลฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันเทคโนโลยีดิจิทัลฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัลฯ ไว้ชั่วคราว

สถาบันเทคโนโลยีดิจิทัลฯ

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จำนวน 1 งาน

ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ต้องการผู้เสนอราคาจ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม ประกอบไปด้วยอาคาร 10 อาคาร และโรงเรือน 15 หลัง ตั้งอยู่เลขที่ 905 หมู่ 1 ตำบลปายุบใน อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง จึงมีความจำเป็นต้องมีผู้บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้เสนอราคาจ้างเหมาต้องเข้าเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) พร้อมศึกษารายละเอียดและจัดเตรียมเอกสารให้คณะกรรมการพิจารณาตามข้อกำหนดของขอบเขตของงานจ้างฯ ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมรายละเอียดทุกด้านเพื่อแสดงศักยภาพและประสิทธิภาพของบริษัทผู้รับจ้าง เนื่องจากในการจัดจ้างรายการจ้างเหมาดังกล่าวต้องใช้บริษัทที่มีความสามารถในด้านการบริหารอาคารสถานที่ ด้านการจัดทำแผนการดำเนินงาน ด้านการจัดการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องใช้ประจำโครงการ โดยไม่มีการหมุนเวียน ผู้เสนอราคาต้องจัดหาพนักงาน รวมทั้งเครื่องมือ และอุปกรณ์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างฯ ให้ถูกต้องและเรียบร้อยเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งระเบียบและข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา มีการบริหารจัดการ ด้านอาคาร พื้นที่เกษตรและภูมิทัศน์จากบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสิทธิภาพโดยตรง

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กำหนด
5. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทยที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามที่ต้องการจัดจ้างครั้งนี้
6. ผู้เสนอราคาจะต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจด้านบริหารงาน จัดการธุรกิจ จัดการทรัพย์สิน และมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ ที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ (คัดสำเนาไม่เกิน 180 วัน นับถึงวันยื่นซองราคา)
7. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานด้านการบริหารจัดการอาคารสถานที่ พื้นที่เกษตรและภูมิทัศน์ของราชการหรือรัฐวิสาหกิจวงเงิน ไม่น้อยกว่า 3.25 ล้านบาท (สามล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อสัญญาหนึ่งฉบับ ในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปีซ้อนหลังหรือกำลังดำเนินการอยู่
8. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม สถาบันเทคโนโลยีจอร์เจีย จำนวน 1 งาน

9. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานงานหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการกรรมการ ผู้จัดการบริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลอื่นๆ ด้วย
 10. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
 12. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาสามารถรับเป็นเงินสดได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
4. เอกสารประกอบการเสนอราคา
- ผู้เสนอราคาจ้างเหมาบริการฯ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะต้องเสนอรายละเอียดการให้บริการจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม มาให้คณะกรรมการพิจารณา ดังต่อไปนี้
1. เอกสารคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 3
 2. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ ได้แก่ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 3. หนังสือเอกสารทางราชการที่รับรองทุนจดทะเบียนของผู้รับจ้าง
 4. หนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้างที่เคยดำเนินการไม่เกิน 5 ปี ทั้งนี้หนังสือรับรองผลงานหากไม่มีรายละเอียดของงานที่ดำเนินการให้แนบสัญญาจ้างประกอบ
5. ระยะเวลาการจ้าง
- รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568)
6. ขอบเขตงาน
1. ให้การดำเนินงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม หรือตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้จ้าง หากมีเหตุฉุกเฉินให้แจ้งหัวหน้าศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรมทันที
 2. ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานประจำศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรมให้ครบถ้วนตามที่กำหนด โดยพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานจะต้องเป็นพนักงานที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทผู้รับจ้างเท่านั้น
 3. ผู้รับจ้างจะต้องมีกรรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายต่อคู่สัญญา หรือ บุคคลที่สาม วงเงินไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท (สองล้านบาทถ้วน) และนำมาแสดง (สำเนา) พร้อมลงนามประทับตราบริษัทและส่งมอบให้ ศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรมในวันได้รับหนังสือสนองการจ้าง โดยกำหนดให้มีการรับรองจากบริษัท ผู้ให้ประกันภัย หรือ บริษัท ตัวแทนว่ากรรมธรรม์ นั้นสามารถใช้กับหน่วยงานได้ (ตามหลักการประเมินความเสี่ยงของบริษัทประกันภัยทั่วไป)
 4. ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจัดเตรียมพื้นที่สำนักงานสำหรับผู้รับจ้าง พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกตามความจำเป็นในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมหมึกปริ้นต์ และอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จำนวน 1 งาน

7. วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่พร้อมใช้งานและเพียงพอต่อการใช้งานของแต่ละด้าน ประกอบด้วยรายการ ดังนี้

รายการอุปกรณ์ของงานด้านวิศวกรรม

(ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ของงานวิศวกรรม โดยค่าใช้จ่ายอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	Note Book หรือคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	1	เครื่อง
2	เครื่อง Printer สามารถถ่ายเอกสาร และ Scan ได้	1	เครื่อง
3	เครื่องเป่าลม Electrical Hand Blower	1	ตัว
4	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง / Hight Pressure Pump	1	เครื่อง
5	เครื่องวัดความชื้นและอุณหภูมิ	1	เครื่อง
6	เครื่องสแกนนิ้วมือ หรือเครื่องสแกนหน้า	1	เครื่อง
7	กระเป๋าใส่เครื่องมือ หรือ กล่องใส่เครื่องมือ 3 ชั้น 18 นิ้ว	1	ใบ
8	รถมอเตอร์ไซค์ 3 ล้อพ่วง พร้อมน้ำมันในการใช้งาน	1	คัน
9	โรลปลั๊กพ่วง พร้อมเบรกเกอร์ป้องกันไฟรั่วและลัดวงจร	2	อัน
10	สว่าน Battery	1	ชุด
11	ชุดสว่านเจาะเหล็กแบบ Rotary	1	ชุด
12	ชุดสว่านเจาะปูนแบบ Rotary	1	ชุด
13	ดอกสว่านเจาะเหล็ก	1	กล่อง
14	ดอกสว่านเจาะปูน	1	กล่อง
15	บันไดอะลูมิเนียมตัวเอ 9 ชั้น 1 ด้าน	1	ตัว
16	บันไดอะลูมิเนียมตัวเอ 7 ชั้น 1 ด้าน	1	ตัว
17	คีมย้ำหางปลา 1.25-8 mm.	1	อัน
18	คีมล็อก/Locking Pliers	2	อัน
19	คีมจับปากแหลม 6" INDY	1	อัน
20	คีมตัดสายไฟ	1	อัน
21	คีมปากแบน (คีมรวม)	2	อัน
22	ตะไบกลมละเอียด ค้ามพลาสติก	1	อัน
23	ตะไบกลมหยาบ ค้ามพลาสติก	1	อัน
24	ตะไบแบนละเอียด ค้ามพลาสติก	1	อัน
25	ตะไบสามเหลี่ยม ค้ามพลาสติก	1	อัน
26	ตะไบเข็มชุด	1	ชุด
27	ประแจคอมม่า 3 นิ้ว	1	ตัว
28	ประแจคอมม่า 4 นิ้ว	1	ตัว
29	ประแจคอมม่า (ประแจสุขภัณฑ์)	1	ตัว

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม สถาบันเทคโนโลยีจอร์เจีย จำนวน 1 งาน

รายการอุปกรณ์ของงานด้านวิศวกรรม

(ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ของงานวิศวกรรม โดยค่าใช้จ่ายอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
30	ประแจเลื่อน 3 นิ้ว	1	ตัว
31	ประแจเลื่อน 6 นิ้ว	1	ตัว
32	ประแจหกเหลี่ยม ขนาด 1.5 - 10 มม. 8 ตัวชุด	1	ชุด
33	ประแจแหวนชุดเล็ก 5.5-13 mm.	1	ชุด
34	ประแจแหวนข้าง+ปากตาย 14 ตัว Spaner Wrench Set	1	ชุด
35	ไขควงชุด เบน,สี่แฉก (VESSEL) ด้ามแดง ซองหนัง	1	ชุด
36	ไขควงปากแฉกแบบชุดใหญ่ขนาด 6-12 ด้ามจับเป็นลอนน	1	ชุด
37	ไขควงวัดไฟฟ้า	2	ด้าม
38	ไขควงชุดด้ามหัวเหล็ก (7ตัว/ชุด)	1	ชุด (8 ตัว)
39	Digital Clamp Meter	1	เครื่อง
40	Digital Multimeter	1	เครื่อง
41	ค้อนหงอนคอกตะปู หรือค้อนหัวยาว	1	ด้าม
42	ค้อนหัวยาง	1	ด้าม
43	เกจวัดความดันน้ำยาแอร์พร้อมสายใช้งาน R32	1	ชุด
44	น้ำยาแอร์ R32 และ R410 อย่างละ 1 ถัง	2	ถัง
45	หัวแรงบิดกรีไฟฟ้า แบบปากกา	1	อัน
46	หัวแรงปั่น	1	อัน
47	ปืนยิงกาวชนิดไฟฟ้า	1	ตัว
48	ที่ดูดตะกั่ว	1	อัน
49	ไฟฉายแบตเตอร์รี่ชาร์จได้	1	กระบอก
50	ผ้าพันเกลียว	10	ม้วน
51	เทปพันสายไฟ	10	ม้วน
52	เข็มขัดนิรภัยคาดเอวตะขอใหญ่ 2 ตะขอ	1	ชุด
53	แว่นตาพลาสติกใส	3	อัน
54	ปากกาจับชิ้นงาน 4" พร้อม โตะ	1	ชุด

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จำนวน 1 งาน

รายการอุปกรณ์ของงานด้านรักษาความสะอาด

(ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ของงานรักษาความสะอาด โดยค่าใช้จ่ายอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	เครื่องขัดล้างรถดำ พร้อมอุปกรณ์ใช้งาน	1	ชุด
2	เครื่องดูดฝุ่นและดูดน้ำได้	1	เครื่อง
3	เครื่องฉีดน้ำล้างแรงดันสูง	1	เครื่อง
4	อุปกรณ์เช็ดกระจกนอกอาคาร	3	ชุด
5	แปรงขนแข็งสีขาว(สำหรับขัดล้างพื้น) แปรงไนลอน	3	อัน
6	แผ่นขัดแบบแปรง	2	แผ่น
7	แผ่นขัด สีแดง,สีดำ (อย่างละ2ชุด)	2	ชุด
8	สายยางต่อก๊อกน้ำล้างพื้นขนาด 1/2" ยาว 100 เมตร	2	เส้น
9	โรลปลีทฟวง พร้อมเบรคเกอร์ป้องกันไฟรั่วและลัดวงจร สาย 30 เมตร	2	อัน
10	รองเท้าบูทกันน้ำ	3	คู่
11	ถุงมือยาง	12	คู่
12	ผ้าเช็ดทำความสะอาด(สีแดง สีเขียว สีน้ำเงิน อย่างละ12ผืน)	36	ผืน
13	ผ้าขนแกะกิริคกระจกพร้อมด้ามต่อ	3	ชุด
14	ผ้ามีอบและด้ามมีอบถูพื้น	12	ผืน
15	ผ้าซับน้ำหรือผ้าลากน้ำ	5	ผืน
16	น้ำยาบำรุงรักษาพื้นฆ่าเชื้อ	2	แกลลอน
17	น้ำยารักษาความสะอาดพื้นประจำวัน	6	แกลลอน
18	น้ำยาเช็ดกระจก	2	ขวด/แกลลอน
19	น้ำยาล้างห้องน้ำ	12	ขวด/แกลลอน
20	น้ำยาทำความสะอาดสุขภัณฑ์	12	แกลลอน
21	น้ำยาคัดสนิม	1	แกลลอน
22	น้ำหอมปรับอากาศ	12	กระป๋อง
23	ผงซักฟอก ขนาด 7,500-8,000 g.	4	ถัง
24	เบกกิ้ง โซดา 300 g.	4	ถุง
25	น้ำส้มสายชู 3 L.	2	แกลลอน
26	สเปรย์สำหรับฉีดมดและแมลง	36	กระป๋อง
27	จุลินทรีย์ยีสี่ห่อกรีนเมท ใส่ห้องน้ำ	24	กล่อง
28	ยางกิริคกระจกพร้อมด้ามต่อ	3	ชุด
29	ขวดน้ำฉีดกระจก และขวดสเปรย์บัฟไฟ	3	ขวด
30	สก็อตไบรท์	36	ชิ้น

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จำนวน 1 งาน

รายการอุปกรณ์ของงานด้านรักษาความสะอาด

(ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ของงานรักษาความสะอาด โดยค่าใช้จ่ายอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
31	ไม้กวาดแข็ง	10	อัน
32	ไม้กวาดอ่อน	20	อัน
33	ไม้กวาดหยากไย่	6	อัน
34	รถเข็นสำหรับเข็นขยะ	3	คัน
35	รถเข็นสำหรับบรรทุกอุปกรณ์ Service แต่ละจุด	3	คัน
36	ถังบีบมือ 20 L.	3	อัน
37	ยางปัดโลหะขัณฑ์	3	อัน
38	แปรงล้างโถชักโครก	3	อัน
39	ไม้ปาดน้ำ	6	อัน
40	เกรียงเหล็ก	3	อัน
41	ถังน้ำพลาสติก 20 ลิตร	10	ถัง
42	ราวตากผ้า	6	ชุด
43	ที่โกยผง (แบบสแตนเลส 4 อัน และแบบพลาสติก 10 อัน)	14	อัน
44	ป้ายเตือน (บริเวณที่ทำงาน)	4	อัน
45	เครื่องสแกนนิ้วมือ หรือเครื่องสแกนหน้า	1	ชุด
46	ถังขยะ (สีน้ำเงิน-ขยะทั่วไป, สีเหลือง-ขยะรีไซเคิล) พร้อมใช้งาน	10	ชุด
47	ถังขยะขาเหยียบ ขนาด 28 ลิตร พร้อมใช้งาน	5	อัน
48	ถังขยะขาเหยียบ ขนาด 42 ลิตร พร้อมใช้งาน	8	อัน

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จำนวน 1 งาน

รายการอุปกรณ์ของงานด้านสวน พื้นที่เกษตรและภูมิทัศน์

(ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ของงานดูแลสวน พื้นที่เกษตรและภูมิทัศน์ ค่าใช้จ่ายอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	รถมอเตอร์ไซค์ 3 ล้อพ่วง พร้อมน้ำมันในการใช้งาน	1	คัน
2	เครื่องตัดหญ้าแบบทางเหยียง เครื่องยนต์ 4 จังหวะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น เครื่องใหม่พร้อมใช้งาน	9	เครื่อง
3	เครื่องฉีดยาแบบเครื่องยนต์ พร้อมหัวฉีด อุปกรณ์พร้อมใช้งาน	1	ชุด
4	เครื่องฉีดยาสะพวยหลังแบบใช้แบตเตอรี่ เครื่องใหม่พร้อมใช้งาน	2	ชุด
5	เครื่องขุดหลุม พร้อมคอกเจาะ พร้อมใช้งาน	1	ตัว
6	เครื่องเจียพร้อมอุปกรณ์ในการทำงาน	1	เครื่อง
7	เครื่องเป่าใบไม้	1	เครื่อง
8	เครื่องตัดไม้ เลื่อยโซยนต์ บาร์ 20 นิ้ว พร้อมใช้งาน	1	ตัว
9	ตะไบสำหรับลับใบเลื่อยเครื่อง	6	อัน
10	งานไถ่เอ็นเครื่องตัดหญ้าทางเหยียง	36	อัน
11	สายพ่นยา 100 เมตร พร้อมข้อต่อ	2	เส้น
12	หมวกSafety (ตัดหญ้า)	20	ใบ
13	แว่นตา Safety สำหรับตัดหญ้า	30	อัน
14	เข็มกันเบือนสำหรับตัดหญ้าอย่างหนา	30	ฝืน
15	รองเท้าบูท	24	คู่
16	ถุงมือผ้า 12คู่ /แพ็ค	60	คู่
17	เข็มขัดนิรภัยคาดเอวตะขอใหญ่ 2 ตะขอ	2	ชุด
18	เลื่อยโค้ง พร้อมใบเลื่อย	5	อัน
19	เลื่อยตัดเหล็ก พร้อมใบเลื่อย	2	อัน
20	เลื่อยตัดกิ่งไม้สูงพร้อมด้ามยาว	3	อัน
21	ใบมีดตัดหญ้า	30	อัน
22	เอ็นตัดหญ้า	10	กก./เดือน
23	น้ำมันเชื้อเพลิง (เบนซิน จำนวน 3,300 ลิตรและดีเซล จำนวน 700 ลิตร /ปี)	4,000	ลิตร
24	น้ำมันเครื่อง 4T	100	ลิตร
25	น้ำมันเครื่อง 2T	12	ลิตร
26	พลั่ว	6	อัน
27	จอบใบโพธิ์	10	อัน

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จำนวน 1 งาน

รายการอุปกรณ์ของงานด้านสวน พื้นที่เกษตรและภูมิทัศน์
(ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ของงานดูแลสวน พื้นที่เกษตรและภูมิทัศน์ ค่าใช้จ่ายอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
28	เสียมขุด พร้อมด้าม	8	อัน
29	มีดขอ พร้อมด้าม	8	อัน
30	เคียว พร้อมด้ามยาว	12	อัน
31	กรรไกรปากนกแก้ว สำหรับแต่งกิ่ง	12	อัน
32	กรรไกรกระดูก(ขอชัก)ตัดกิ่งไม้สูงพร้อมด้ามยาว	4	อัน
33	กรรไกรตัดแต่งไม้เล็ก สำหรับแต่งทรงพุ่ม	10	อัน
34	หินลับมีด	6	อัน
35	จอบขุด พร้อมด้าม	6	อัน
36	จอบผาน พร้อมด้าม เหมาะกับงานพรวนดิน	8	อัน
37	จอบถาก พร้อมด้าม	8	อัน
38	คราดเหล็ก พร้อมด้าม	8	อัน
39	คราดพลาสติก พร้อมด้าม	12	ม้วน
40	คีมตัด	2	อัน
41	ประแจหัวหกเหลี่ยม	2	ชุด
42	ประแจเลื่อนขนาด 3 นิ้ว	1	อัน
43	ชุดประแจแหวนเบอร์ 8 - 23	1	ชุด
44	เข่ง	10	อัน
45	บั้งกี	6	อัน
46	ค้อนตอกตะปู	3	อัน
47	ตะปู 3 นิ้ว	5	กก.
48	ถังหรือกระบะรองพลาสติกสำหรับใส่ปุ๋ย	10	ใบ
49	ไม้กวาดทางมะพร้าว	12	อัน
50	ที่ตัดขยะสแตนเลส	4	อัน
51	เชือกฟางอย่างหนา (แบบใช้โยงทุเรียน)	40	ม้วน
52	ไม้ยูคาสำหรับค้ำยันต้นไม้ขนาด 2 นิ้ว	100	อัน
53	ค้อนปอนด์	1	อัน
54	ลวด	5	ม้วน
55	ใบเลื่อย (สำหรับใช้กับเลื่อยโค้ง)	6	กล่อง
56	รถเข็นงานสวน (สำหรับเข็นกิ่งไม้หรือของที่มีน้ำหนักมาก)	2	คัน

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จำนวน 1 งาน

รายการอุปกรณ์ของงานด้านรักษาความปลอดภัย

(ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ของงานด้านรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	เสื่อกันฝน	5	ชุด
2	รองเท้าน้ำยางสูง กันน้ำ หุ้มข้อ	5	ชุด
3	ไฟฉาย LED ความสว่างไม่ต่ำกว่า 500 Lumens พร้อม ถ่านไฟฉายพร้อมใช้งาน สำหรับประจำตัว รปภ.	3	อัน
4	กระบอกไฟ	3	อัน
5	อุปกรณ์ที่ใช้จัดการจราจร เช่น นกหวีด เสื้อแถบสะท้อนแสง ผ้ากรองจมูกปาก ถุงมือ บัตรผู้รับเหมา, บัตรผู้มาติดต่อ, บัตร ดินหน้ารถต่างๆ เป็นต้น	- นกหวีด เท่ากับจำนวนกำลังพล - เสื้อสะท้อนแสง ผ้ากรองจมูก ถุงมือ บัตรเข้า-ออก ต้องเพียงพอ ต่อการใช้งาน	ชุด
6	วิทยุสื่อสาร (1 ชุด ประกอบด้วย วิทยุสื่อสาร 1 เครื่อง, ที่ชาร์ต แบตเตอรี่ 1 ชุด, แบตเตอรี่ 2 ก้อน)	5	ชุด
7	ไฟ Spot Light LED ขึ้นต่ำ 50 W แบบมือถือสามารถพกพา ได้ง่าย	3	ตัว
8	เสื้อชูชีพ พร้อมใช้งาน	3	ชุด
9	เครื่องสแกนนิ้วมือ หรือเครื่องสแกนหน้า	1	ชุด
10	แผงกันแบบมีล้อ และ ไม่มีล้อ	แผงกันแบบมีล้อ 4 แผงกันไม่มีล้อ 4	อัน อัน
11	รถจักรยานยนต์มีตะกร้าใส่ของ จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมเติมน้ำมันให้เพียงพอต่อการใช้งาน	1	คัน
12	อุปกรณ์สำนักงาน เช่น กระดาษ, ปากกา, แผ่นเคลือบบัตร และเครื่องเคลือบบัตร เป็นต้น	ปริมาณเพียงพอต่อการใช้งาน ตลอดระยะเวลาตามสัญญา	
13	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกการตรวจรักษาความปลอดภัย	ตามจุดที่กำหนด	

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรกรนวัต สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จำนวน 1 งาน

8. การแต่งกาย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานทุกคนใส่เครื่องแบบของบริษัท โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 3 ชุดต่อปี ขณะปฏิบัติงานในศูนย์เรียนรู้เกษตรกรนวัตตลอดเวลา ดังนี้

1. เครื่องแบบของบริษัท
2. บัตรพนักงาน
3. รองเท้า
4. อุปกรณ์อื่นที่บริษัทผู้รับจ้างกำหนด

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานประจำเดือน พร้อมใบแจ้งหนี้ ส่งภายในวันที่ 10 (สิบ) ของเดือนถัดไป โดยนำส่งที่ศูนย์เรียนรู้เกษตรกรนวัต เพื่อส่งมอบงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ครบทุกรายการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 1 ชุด ทั้งนี้ รายงานประจำเดือนงวดสุดท้ายต้องส่งภายในวันที่ 30 กันยายน 2568

10. เงื่อนไขการจ่ายเงินและบทปรับ

1. ผู้ว่าจ้าง จะชำระแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นงวดรายเดือนตามที่เกิดขึ้นจริงตลอดระยะเวลาการจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้างภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาในแต่ละงวดแล้ว ทั้งนี้ หากพนักงานปฏิบัติงานแล้วทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของศูนย์เรียนรู้เกษตรกรนวัต ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามมูลค่าของทรัพย์สินที่เกิดความเสียหายนั้น
2. ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเมื่อได้ทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้าง โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบงานจ้างแล้ว
3. การเบิกจ่ายเงินจะเบิกเป็นรายงวด งวดละเท่าๆกัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งรายงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
4. ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดรายการ หรือการบริหารจัดการไม่เป็นที่พอใจ ทางผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกจ้างได้ โดยไม่จำเป็นต้องให้สัญญาจ้างสิ้นสุดลง
5. ผู้ว่าจ้างสามารถมีสิทธิควบคุมพนักงาน หรือตรวจสอบจำนวนพนักงานตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา กรณีพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เกิดประสิทธิภาพตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่ากล่าวตักเตือนและบอกเลิกเป็นรายบุคคลได้ รวมทั้ง ผู้ว่าจ้างสามารถส่งงานพนักงานได้ในกรณีงานเร่งด่วนและสำคัญได้ตลอดเวลา
6. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกระทรวงแรงงานว่าด้วยเรื่องการจ่ายค่าแรงงาน ไม่ต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำในเขตท้องที่จังหวัดระยอง ตามประกาศกระทรวง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

11. ข้อกำหนดอื่นๆ

กรณีเกิดปัญหาและไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ถือตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างเป็นสิ้นสุด แต่คำวินิจฉัยนั้นจะต้องมีความชัดเจนและไม่ขัดต่อกฎหมาย

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จำนวน 1 งาน

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันสัญญา ตามอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่ารวมทั้งสัญญาจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันสัญญาเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา (นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว)

13. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

14. เงื่อนไขอื่นๆ

1. ผู้รับจ้างต้องไม่จำหน่าย จ่ายโอนสิทธิ์ในสัญญานี้ และหรือหน้าที่ใดๆ ที่เกี่ยวข้องและ/หรือเกิดจากสัญญานี้ให้กับบุคคลอื่นไม่ว่าโดยวิธีใดๆ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
2. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับในการเข้าทำงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยเคร่งครัด รวมถึงค่าน้ำ และหลักเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน หรือพื้นที่ข้างเคียงโดยรอบ หากมีการดำเนินงานใดๆ ของผู้รับจ้างที่ส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน สภาพแวดล้อม หรือต่อชุมชน โดยรอบพื้นที่ข้างเคียง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือรวมถึงภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

15. ข้อสงวนสิทธิ์

1. ในระหว่างดำเนินงาน หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนหรือลดเนื้อหาที่อยู่ในขอบเขตตาม TOR ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการได้โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของค่าจ้างตามสัญญา
2. การพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบ หรือวินิจฉัยใดเกี่ยวกับการทำงานตาม TOR นี้ ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการพัสดุที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งขึ้น
3. สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาขอสงวนสิทธิ์การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างฯ ครั้งนี้ จากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากสำนักงบประมาณ

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จำนวน 1 งาน

ส่วนที่ 2 เงื่อนไขการทำงาน

1. ข้อมูลทั่วไปศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

ศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ตั้งอยู่เลขที่ 905 หมู่ 4 ตำบลปายุบใน อำเภอลำลูกกา จังหวัดระยอง มีพื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ 2,279 ตารางเมตร ประกอบด้วยอาคารใช้สอย 10 อาคาร แต่ละอาคาร มีพื้นที่ใช้สอยประมาณ 200 ตารางเมตร

2. ข้อกำหนดการบริหารจัดการอาคาร

ผู้รับจ้างต้องดูแลอาคาร โรงเรือน ภูมิทัศน์ และพื้นที่ใช้สอยด้วยความเป็นมืออาชีพ โดยใช้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการอาคาร โรงเรือน ภูมิทัศน์ แปลงเกษตรและพื้นที่ใช้สอยด้านต่างๆ โดยมีขอบเขตงาน ดังนี้

2.1 งานดูแลอาคารและบริหารทั่วไป

1. ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบการติดตั้งงานระบบของโครงการเพื่อให้มีความเหมาะสมกับการใช้งานจริง และให้คำแนะนำในการจัดเตรียมหรือปรับปรุงพื้นที่ให้สอดคล้องกับการใช้งานได้ครบถ้วน
2. จัดทำคู่มือในการบริหารจัดการอาคาร ระเบียบข้อบังคับต่างๆ เพื่อเป็นมาตรฐานเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของผู้ใช้อาคารต่อไป
3. ให้ความช่วยเหลือสนับสนุนข้อมูลต่างๆ ในการตรวจรับมอบอาคาร และการตรวจสอบข้อบกพร่องอาคาร กรณีมีการต่อเติม ซ่อมแซมอาคารหลังเก่า หรือการเปิดใช้อาคารหลังใหม่
4. ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ประสานงาน ในการติดต่อกับหน่วยงานราชการ เพื่อให้การบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรมสามารถดำเนินการได้ตามกฎหมายหรือได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
5. จัดทำแผนงานและการปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (Emergency plan) เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ

2.2 งานระบบวิศวกรรม

1. งานแก้ไขซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักรที่ชำรุด เช่น การเปลี่ยนหลอดไฟ และงานซ่อมแซมอาคารเบื้องต้น
2. ควบคุมและตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร และระบบอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน และถูกต้องตามหลักวิศวกรรม

2.3 งานด้านรักษาความปลอดภัย

1. ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558
2. ป้องกันเหตุร้ายและระงับเหตุฉุกเฉิน รวมถึงการช่วยเหลือในการดับเพลิงในกรณีมีเหตุเพลิงไหม้ รวมถึงเหตุฉุกเฉินอื่นๆ ให้สอดคล้องกับแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน
3. ควบคุมการจราจร การผ่านเข้า-ออกของบุคคลและยานพาหนะทุกประเภทให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ควบคุมดูแลรักษาทรัพย์สินมิให้สูญหายหรือถูกทำลาย โดยตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ที่จะนำเข้าภายในศูนย์ฯ

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จำนวน 1 งาน

และตรวจสอบทรัพย์สินสิ่งของที่ได้นำออกจากศูนย์ฯ ให้ตรงตามรายการในคำขออนุญาตนำพัสดุออกนอกบริเวณพื้นที่

2.4 งานด้านรักษาความสะอาด

1. ทำความสะอาดพื้นอาคารส่วนกลางทั้งหมด วัสดุพื้นอื่นๆ โดยการดูดฝุ่น การเช็ด การถู หรือ วิธีการอื่นใดที่ทำให้พื้นสะอาด ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการทำความสะอาดที่ถูกต้อง
2. ทำความสะอาดห้องน้ำชาย หญิง คนพิการ ซึ่งประกอบด้วย พื้น กระจกเงา เครื่องสุขภัณฑ์ เคาน์เตอร์ อ่างล้างมือ และเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในห้องน้ำ ให้สะอาดตลอดเวลา ปราศจากกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์
3. ทำความสะอาดตามมาตรฐานของงาน ดังนี้

3.1 การทำความสะอาดพื้น

3.1.1 การปิดกวาด ดูดฝุ่น

ปิดกวาดหรือดูดฝุ่นพื้นที่ให้มีความสะอาด ปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งในที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือสิ่งของออกจากที่เดิมเมื่อทำงานเสร็จแล้วให้นำกลับเข้าที่เดิม

3.1.2 การถูด้วยมีด

หลังจากทำความสะอาดตามข้อ 3.1.1 เรียบร้อยแล้ว ให้ถูพื้นด้วยผ้ามีดชุบน้ำบิดหมาดๆ ไม่มีมีดที่นำมาใช้ ต้องเป็นผ้ามีดที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ

3.2 การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ปิดเครื่องใช้สำนักงาน เช็ด โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนฝาผนังให้สะอาด

3.3 การทำความสะอาดฝาผนังและเพดาน

ให้ปิดกวาดฝุ่นที่ฝาผนังและเพดาน เช่น หยากไข่ ไข่แมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่างๆ โดยต้องทำความสะอาดไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตูหน้าต่าง ขอบประตูและผนังได้หน้าต่างด้วย

3.4 การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก และเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ดำหนิ หรือรอยสัมผัส

3.5 การทำความสะอาดผ้าม่านและม่านปรับแสง

ให้ทำความสะอาดผ้าม่านและม่านปรับแสงให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไข่ และคราบสกปรก การทำความสะอาดให้ใช้ผ้าชุบน้ำบิดให้แห้งมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองตามความเหมาะสม

3.6 การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใดๆ ที่เป็นโลหะในอาคาร ต้องหมั่นดูแลรักษาให้เกิดความเงางามอยู่เสมอ

3.7 การทำความสะอาดห้องน้ำ

- อ่างล้างหน้า หัวก๊อกน้ำ และรอบหัวก๊อกน้ำ ต้องไม่เป็นคราบมัน คราบสนิม
- โถชักโครกต้องไม่เป็นคราบสนิมน้ำ คราบเชื้อรา
- หัวก๊อก ปุ่มกดน้ำ ต้องสะอาดเป็นเงา
- ผนังรอบห้องและด้านล้างโถชักโครกพื้นต้องไม่มีคราบ น้ำ คราบเชื้อรา และหยากไข่

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จำนวน 1 งาน

- พื้นที่ต้องมีเศษกระดาษ คราบสกปรก
- ถังขยะต้องมีคราบสกปรก

3.8 การทำความสะอาดพื้นที่ภายนอกอาคาร

- ทำความสะอาดบริเวณภายนอกอาคารโดยรอบ เก็บขยะให้สะอาด
- ทำความสะอาดบริเวณถังขยะรวมให้สะอาดและปราศจากกลิ่น
- การฉีดล้างทำความสะอาดอาคารสถานที่ พื้นที่และจัดเลี้ยงดูแลรับรองคณะเยี่ยมชมหรือจัดการประชุม หรืองานพิธีต่าง ๆ

2.5 งานสวนและปรับปรุงภูมิทัศน์

1. ดูแลรักษาต้นไม้บริเวณพื้นที่แปลงเกษตรทั้งหมด ได้แก่ ไม้ผล ไม้ผล พารา แปลงต่าง ๆ และไม้ยืนต้นทั้งหมด
2. ดูแลรักษาพื้นที่สวนหย่อม สนามหญ้า และพื้นที่ส่วนกลาง ให้สะอาดเรียบร้อยสวยงาม
3. ดูแลรักษาต้นไม้ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของบุคลากร

ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติต่างๆ ดังนี้

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

1. มีความรับผิดชอบสูงมีความกระตือรือร้นในการทำงานสามารถเรียนรู้กฎระเบียบ/ข้อบังคับ
2. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
3. ไม่เคยต้องโทษจำคุก ในคดีประทุษร้ายต่อทรัพย์สิน คดีอุกฉกรรจ์ คดียาเสพติด (ผลิต จำหน่าย)
4. ไม่ติดสิ่งเสพติดให้โทษทุกชนิด
5. ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกไล่ออกจากงาน
6. มีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์ปราศจากโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
7. นิสัยสุภาพ อ่อนโยน พร้อมทั้งจะปฏิบัติและเชื่อฟังคำสั่ง
8. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยถูกต้องตามกฎระเบียบ
9. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ อาทิ คนสวน แม่บ้าน ภารโรง และตำแหน่งอื่น ๆ

3.2 หลักฐานของพนักงาน

1. รูปถ่ายขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
2. สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
3. ใบรับรองแพทย์

หมายเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานของพนักงานทั้งหมดส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน 15 วัน นับจากเริ่มสัญญา

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม สถาบันเทคโนโลยีจอร์เจีย จำนวน 1 งาน

3.3 หัวหน้างาน จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติตามข้อ 3.1 และคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. วุฒิปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ สาขาเกษตรศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีการเกษตร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ การตลาด การบัญชีและการเงิน หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ในการบริหารอาคารสถานที่ ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือหากไม่ใช่วุฒิสถาปัตยกรรมศาสตร์ จักต้องมีประสบการณ์การตามตำแหน่งที่ปฏิบัติ
2. เพศชาย/หญิง มีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ 22 – 45 ปี
3. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้
4. ปฏิบัติงานวันจันทร์ – ศุกร์ วันละ 8 ชั่วโมงต่อวัน หยุดวันเสาร์อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยมีหน้าที่ ดังนี้
 - 1) ติดต่อประสานงานระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้าง โดยการประสานงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าศูนย์ฯ และผู้ที่รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์ฯ
 - 2) ดูแลควบคุม ตรวจสอบ พร้อมทั้งส่งจ่ายวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้กับงานแต่ละด้าน
 - 3) จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้ว่าจ้างเป็นรายเดือน
 - 4) ร่วมประชุมกับตัวแทนของผู้ว่าจ้าง เพื่อหารือแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

3.4 หัวหน้าช่างเทคนิค จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติตามข้อ 3.1 และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. วุฒิปริญญาตรีสาขา วิศวกรรมศาสตร์ หรือเทคโนโลยีบัณฑิตในสาขาเครื่องกล หรือครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในงานระบบวิศวกรรมเครื่องกลหรือไฟฟ้ากำลัง หรืองานบริหารอาคาร หรือ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาไฟฟ้ากำลัง ,เครื่องกลหรืออิเล็กทรอนิกส์ มีประสบการณ์ในงานระบบวิศวกรรม หรืองานบริหารอาคาร ไม่น้อยกว่า 2 ปี
2. เพศชาย อายุ 23 - 55 ปี
3. ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน วันละ 8 ชั่วโมงต่อวัน หยุดวันเสาร์หรืออาทิตย์ โดยมีหน้าที่ ดังนี้
 - 1) ควบคุมดูแลระบบวิศวกรรมให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
 - 2) ควบคุมดูแลซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ/เครื่องจักร ระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ประปา
 - 3) ประสานงานเกี่ยวกับงานด้านระบบวิศวกรรมกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
 - 4) จัดทำรายงานทางระบบวิศวกรรมเสนอต่อผู้ว่าจ้างเป็นรายเดือน

3.5 ช่างเทคนิค จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติตามข้อ 3.1 และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาไฟฟ้า, สาขาเครื่องกล มีประสบการณ์หรือฝึกงานระบบวิศวกรรมอาคาร หรือวุฒิ ปวช. สาขาไฟฟ้ากำลัง ,เครื่องกลหรืออิเล็กทรอนิกส์ มีประสบการณ์ในงานระบบวิศวกรรม หรืองานบริหารอาคาร ไม่น้อยกว่า 1 ปี
2. เพศชาย อายุ 20 – 55 ปี
3. ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน วันละ 8 ชั่วโมงต่อวัน หยุดวันเสาร์หรืออาทิตย์ โดยมีหน้าที่ ดังนี้
 - 1) ดูแลซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องจักร
 - 2) ดูแลซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์สื่อสาร ระบบอินเทอร์เน็ต ประปา
 - 3) ตรวจสอบ ทดสอบอุปกรณ์และระบบ

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จำนวน 1 งาน

3.6 พนักงานรักษาความปลอดภัย

พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 5 คน มีคุณสมบัติตามข้อ 3.1 และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. อายุระหว่าง 18 - 60 ปี สัญชาติไทย
2. วุฒิมัธยมศึกษา 3 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาภาคบังคับ
3. มีประสบการณ์อย่างน้อย 1 ปี
4. ผ่านการอบรมและมีใบอนุญาตรักษาความปลอดภัยตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558
5. สามารถขับขี่รถยนต์นั่งส่วนบุคคล หรือ รถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขี่
6. ปฏิบัติหน้าที่ 24 ชั่วโมง ต่อวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 17.00 น. และเวลา 17.00 น. – 07.00 น.(แบ่งเป็น 2 ผลัด) โดยมีหน้าที่ ดังนี้
 - 6.1. ควบคุมการผ่านเข้า-ออกของบุคคลและยานพาหนะทุกประเภทให้เป็นไปตามระเบียบและคำสั่งของศูนย์ฯ
 - 6.2. ดูแลรักษาทรัพย์สินมิให้สูญหายหรือถูกทำลาย โดยตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ที่จะนำเข้าภายในอาคาร และตรวจสอบทรัพย์สินสิ่งของที่จะนำออกจากอาคารให้ตรงตามรายการในคำขออนุญาตนำพัสดุออกนอกบริเวณพื้นที่
 - 6.3. ป้องกันเหตุร้ายและระงับเหตุฉุกเฉินรวมถึงการช่วยเหลือในการดับเพลิง ในกรณีมีเหตุเพลิงไหม้ รวมถึงเหตุฉุกเฉินอื่นๆ ให้สอดคล้องกับแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินของ ศูนย์ฯ
 - 6.4. ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในอาคารและพื้นที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งการเปิด-ปิดแสงสว่างเครื่องปรับอากาศ และพัดลม
 - 6.5. มีหน้าที่เปิด - ปิด Work permit และตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้รับเหมา ให้เป็นไปตามใบอนุญาตในการทำงาน (Work permit)
 - 6.6. แจ้งเตือน ห้ามปราม หรือควบคุมบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย หรือ ละเมิดกับระเบียบของพื้นที่

3.7 พนักงานรักษาความสะอาด จำนวน 3 คน มีคุณสมบัติตามข้อ 3.1 และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. มีอายุระหว่าง 18 – 60 ปี สัญชาติไทย
2. ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน วันละ 8 ชั่วโมงต่อวัน หยุดวันเสาร์หรืออาทิตย์ โดยมีหน้าที่ ดังนี้
 - 1) ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและแผนงานที่กำหนด
 - 2) ทำความสะอาดตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
 - 3) แจ้งการชำรุดเสียหายใดๆ ของอาคารและความเสียหายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นโดยเร่งด่วนแก่หัวหน้างานของผู้รับจ้าง

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จำนวน 1 งาน

3.8 พนักงานดูแลสวน พื้นที่เกษตรและภูมิทัศน์ จำนวน 8 คน มีคุณสมบัติตามข้อ 3.1 และมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีอายุระหว่าง 18 - 60 ปี สัญชาติไทย เพศชายหรือหญิง
ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน วันละ 8 ชั่วโมงต่อวัน หยุดวันเสาร์หรืออาทิตย์ โดยมีหน้าที่ ดังนี้
 - 1) บำรุงรักษาดิน ไม้ อาทิ สวนหย่อม สนามหญ้า ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้ยืนต้น ไม้ผล ฯลฯ ภายในศูนย์ฯ
 - 2) การตัดแต่ง กำจัดวัชพืช การตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่ง ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้ยืนต้น ไม้ผล ฯลฯ และไม้เลื้อย บริเวณพื้นที่ทั้งหมดภายในศูนย์ฯ ให้ดูเรียบร้อยสวยงามและเป็นไปตามหลักวิชาการในการดูแลต้นไม้
 - 3) การให้ปุ๋ยสำหรับต้นไม้ปริมาณที่พอสมควร โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดปุ๋ยตามชนิดพืชที่เหมาะสมตามระยะเวลา ตามอัตราส่วน ตามกรรมวิธี และตามหลักวิชาการที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
 - 4) การพ่นสารป้องกันกำจัดแมลงและยาป้องกันกำจัดเชื้อราตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง เมื่อมีการระบาดของแมลง เชื้อรา และโรคพืชต่างๆ
 - 5) ดูแลรดน้ำและระบบรดน้ำต้นไม้ในพื้นที่แปลงเกษตรให้เพียงพอและเหมาะสมกับความต้องการน้ำกับชนิดของต้นไม้ทั้งหมด
 - 6) ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดช่วงเวลาพักระหว่างการปฏิบัติงานให้ชัดเจน (ไม่ใช่ระหว่างพักเที่ยง) และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบด้วย
 - 7) ผู้รับจ้างจะต้องจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นจกต้องนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงาน อาทิ การเตรียมแปลงปลูก การตัดแต่งกิ่งอย่างถูกวิธี การบำรุงรักษาดิน ไม้ เป็นต้น อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จำนวน 1 งาน

แบบรายการสรุปประมาณค่าใช้จ่าย สำหรับปี 2568
งานจ้างเหมาบริการจัดการศูนย์การเรียนรู้เกษตรนวัตกรรม สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จำนวน 1 งาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ	ค่าแรง	ราคารวม บาท / 12 เดือน
				(บาท/เดือน/หน่วย)		
1	หมวดค่าแรง					
	1.1 หัวหน้างาน	1	คน	17,640.00	17,640.00	211,680.00
	1.3 หัวหน้าช่างเทคนิค	1	คน	26,460.00	26,460.00	317,520.00
	1.4 ช่างเทคนิค	1	คน	15,324.75	15,324.75	183,897.00
	1.5 พนักงานรักษาความปลอดภัย	5	คน	23,869.13	119,345.63	1,432,147.50
	1.6 พนักงานทำความสะอาด	3	คน	11,466.00	34,398.00	412,776.00
	1.7 พนักงานดูแลสวนและภูมิทัศน์	8	คน	11,466.00	91,728.00	1,100,736.00
2	หมวดค่าวัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือ				99,500.00	1,194,000
3	หมวดค่าจ้างบริหาร				101,099.09	1,213,189.13
	ค่าบริการ				505,495.47	6,065,945.63
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7%			35,384.68	424,616.19
	ค่าบริการทั้งสิ้น				540,880.15	6,490,561.82

mm

OK

mm