

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา (กบส.)

ครั้งที่ ๑๘ (๑๑/ปีการศึกษา ๒๕๖๒)

วันพุธที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภาสถาบัน ชั้น ๔ อาคาร ๖๐ พรรษา ราชสุดาสมภพ (๖๐๔) สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
(การประชุมออนไลน์ครั้งที่ ๑)

.....

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.คุณหญิงสุมนษา พรหมบุญ | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันทนีย์ ผาสุข | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.ชนะวัฒน์ บุณนาค | กรรมการ (ออนไลน์) |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ ต้นละม้าย | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพันธ์ ต้นศรีวงษ์ | กรรมการ |
| ๖. ดร.นวลอนงค์ ธรรมเจริญ | กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.วรา วราวิทย์ | กรรมการ (ออนไลน์) |
| ๘. อาจารย์วิรุฬห์ หุตะวัฒนะ | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัวรอง ลีเฉลิมวงศ์ | เลขานุการ |
| ๑๐. อาจารย์อัครพร บุณนาค | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นางวรรณิ ศรีเพ็ญ | ที่ปรึกษาอธิการบดี |
| ๒. นางระวีวรรณ ชัยกะเสวี | ที่ปรึกษาอธิการบดี |
| ๓. นางเรวดี รุ่งจตุรงค์ | ที่ปรึกษาอธิการบดี |
| ๔. นายสุรัตน์ จันแยม | ที่ปรึกษาอธิการบดี |
| ๕. นางสาวสุนิ นรไกร | ที่ปรึกษาอธิการบดี |
| ๖. นายแพทย์พรศักดิ์ นิมวัฒนากุล | ที่ปรึกษาอธิการบดี (ออนไลน์) |
| ๗. อาจารย์สัจจาวุฒิ รอดสำราญ | หัวหน้างานทุนการศึกษา
และบริการนักเรียนนักศึกษา |
| ๘. นายวุฒิชัย กิจवास | หัวหน้างานระบบกายภาพ
และโสตทัศนูปกรณ์ (ออนไลน์) |
| ๙. นางสาวขวัญใจ เพิ่มศรี | หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล
(ประชุมออนไลน์) |
| ๑๐. นางสาวดาหวัน ธงศรี | หัวหน้างานวิทยทรัพยากร
(ประชุมออนไลน์) |
| ๑๑. นางสาวนันทน์ภัส หวังศรีโรจน์ | หัวหน้างานยุทธศาสตร์ แผน
และงบประมาณ (ออนไลน์) |

เริ่มประชุม

เวลา ๐๘.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ พระบรมราโชวาทในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระราชนิพนธ์ เมื่อ พ.ศ. ๒๔๒๘

ประธานแจ้งว่าเอกสารที่แจกให้กรรมการทุกท่านเป็นพระบรมราโชวาทในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระราชนิพนธ์ไว้เมื่อ พ.ศ. ๒๔๒๘ คัดสำเนาจากหนังสืออนุสรณ์งานพระราชทานเพลิงศพนายอำมพร ประณีต (ม.ป.ช., ม.ว.ม., ต.จ.ว.) มีเนื้อหาแสดงถึงพระราชดำริ พระบรมราโชวาท และพระจริยวัตรที่งดงามเป็นแบบอย่างในทางที่ถูกที่ควร ขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อเป็นศิริมงคล และใช้เป็นหลักในการดำเนินชีวิต

ในโอกาสนี้ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในระยะอันใกล้นี้สถาบันจะต้องเข้าสู่กระบวนการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จึงได้ตั้งคณะทำงานขึ้นชุดหนึ่ง ประกอบด้วยผู้บริหารทุกคนร่วมเป็นคณะทำงานเพื่อเตรียมการในเรื่องนี้ และขอเชิญเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อรับฟังการบรรยายโดย ผู้แทนจากคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ: (ป.ป.ช.) เรื่องเกี่ยวกับการประเมิน ITA ว่ามีองค์ประกอบ/ขั้นตอนอย่างไร และสถาบันควรเตรียมการอย่างไร ที่ผ่านมาสถาบันได้ให้ความสำคัญกับเรื่องนี้มาโดยตลอด และมีมาตรการหลายอย่างที่ดำเนินการมาแล้ว อาทิ การรวบรวมจัดพิมพ์พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร แจกจ่ายให้บุคลากรของสถาบันทุกคนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท การแจกพระบรมราโชวาทในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวในวันนี้ ตลอดจนงานการลงนามประกาศเจตจำนงสุจริตของอธิการบดี ล้วนถือเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการ ITA ด้วย และจะมีอีกหลายมาตรการติดตามมา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑.๒ แนวปฏิบัติในการขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาเกียรตินิยมศักดิ์แต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ได้ส่งหนังสือแจ้งแนวปฏิบัติในการขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาเกียรตินิยมศักดิ์ แต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เพื่อให้มีการดำเนินการอย่างสมพระเกียรติ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑.๓ การเตรียมความพร้อมป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ได้รับแจ้ง จากกระทรวงสาธารณสุข เกี่ยวกับ สถานการณ์ และมาตรการเตรียมความพร้อมป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงแจ้งสถาบันอุดมศึกษาเพื่อทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑.๔ การเปิดรับโครงการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบที่ ๒ จากกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากเอกสารประกอบการประชุม
มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑.๕ หนังสือสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินด่วนที่สุดเรื่องประกาศรายชื่อ
บุคคลที่ถูกกำหนดตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่
การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. ๒๕๕๙ (รายละเอียดตามเอกสาร
ประกอบการประชุม)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑.๖ คู่มือมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อใช้อ้างอิงและเป็นแนวปฏิบัติของกรรมการ อนุกรรมการที่มีกฎหมายบัญญัติให้ต้องมี
การประชุมทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า พระราชกำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้น
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงลงพระปรมาภิไธย และประกาศใช้แล้ว ซึ่งในการประชุมครั้งนี้สถาบันได้
ดำเนินการประชุมอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุม (รายละเอียดตาม
เอกสารประกอบการประชุม)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑.๗ หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในสถานพยาบาล
ของทางราชการ กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเสี่ยงหรือติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด-19
(รายละเอียดหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาล ตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑.๘ สมาคมวิชาการทางวิศวกรรมไฟฟ้า (ประเทศไทย) และสถาบันเทคโนโลยีจิดรลดา
จะเป็นเจ้าภาพร่วมจัดการประชุมวิชาการนานาชาติด้านสะเต็มครั้งที่ ๖ “The 6th International
iSTEM-Ed Educational Conferences 2021” ในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อร่วมกันพัฒนาง
วิชาการและการศึกษาของประเทศด้านสะเต็มตลอดจนเสริมสร้างศักยภาพคณาจารย์ของสถาบันด้านการ
สร้างเครือข่ายวิจัย การสร้างผลงานวิจัย และการขอตำแหน่งทางวิชาการ (รายละเอียดตามเอกสาร
ประกอบการประชุม) ทั้งนี้สถาบันจะได้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดเตรียมและประสานงานการจัดประชุมต่อไป
โดยมีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป็นแกนหลักด้านวิชาการร่วมกับสมาคมฯ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สันทนิย์ ผาสุข แจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ สภาวิชาการ มีมติเวียนเห็นชอบหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง รวม ๓ หลักสูตร
ดังนี้

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเทคโนโลยีไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
๒๕๖๓) ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๒. หลักสูตรใหม่ โรงเรียนจิตรลดาวิชาชีพ: ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสาขาวิชาเทคนิค ควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓. การปรับปรุงหลักสูตร ปวส. ทุกสาขาวิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของโรงเรียนจิตรลดา วิชาชีพตามหลักสูตร ปวส. ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ๒๕๖๓ (รายละเอียดตาม เอกสารประกอบการประชุม)

มติ ที่ประชุมรับทราบและให้นำหลักสูตรทั้ง ๓ เสนอ สภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ ต่อไป

๑.๒.๒ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑. รายงานการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ภาคฤดูร้อนและแนวทางการ ประเมินผล: ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร. สันตนิย์ ผาสุข นำเสนอตารางข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนฤดู ร้อน จำนวนนักศึกษา โปรแกรมการสอนออนไลน์ที่ใช้ วิธีการประเมินผล และปัญหาอุปสรรคที่พบ ของคณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (๖ รายวิชา) คณะบริหารธุรกิจ (๑๓ รายวิชา) และสำนักวิชาศึกษาทั่วไป (๑๖ รายวิชา)

มติ ที่ประชุมรับทราบ ประธานขอให้หารือกันว่าโปรแกรมไหนใช้ได้ดีที่สุด ในการสอน ออนไลน์ในภาคฤดูร้อนที่ผ่านมา เพื่อหาโปรแกรมที่เหมาะสมในการใช้สอนออนไลน์ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๓ ต่อไป นอกจากนี้ควรจัดหา Tablet ส่วนกลาง ให้อาจารย์และนักศึกษามายืมใช้งาน การ เรียนการสอนที่สถาบัน โดยจัดที่นั่งแบบเว้นระยะห่าง

๒. การปิดหลักสูตรที่ไม่มีมีการรับนักศึกษาใหม่: เนื่องจากทั้งคณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรมและคณะบริหารธุรกิจยังมีหลักสูตรเดิมที่ยังคงเปิดอยู่แม้จะไม่ได้เปิดรับนักศึกษาใหม่แล้ว เนื่องจากยังมีนักศึกษาในหลักสูตรเดิมตกค้างอยู่จำนวนหนึ่ง จึงยังไม่สามารถปิดหลักสูตรได้ ซึ่งคณะจะเร่ง ดำเนินการให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาจนหมดก่อน จึงค่อยเสนอสภาสถาบันเพื่อขออนุมัติปิดหลักสูตรต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๓ งานวิจัย บริการวิชาการ และวิรัชกิจ

๑. สรุปผลการดำเนินการวิจัยของสถาบัน: ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัวรอง ลีวเฉลิมวงศ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวิจัย บริการวิชาการ และวิรัชกิจ รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมในภาพรวมของสถาบัน (รายละเอียดตามเอกสาร ประกอบการประชุม) และแจ้งว่า ข้อมูลดังกล่าวจะนำลงในรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของ สถาบัน จึงขอความอนุเคราะห์หัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล และแจ้ง งานวิจัยฯ ต่อไปด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒. การเปิดคอร์สออนไลน์สอนทำอาหารฟรีเป็นบริการวิชาการแก่ประชาชน: นางสาวสุนี นรไกร ที่ปรึกษา อธิการบดีด้านบริการวิชาการ แจ้งว่า โครงการ “อยู่บ้าน ไม่ตกราง สร้างรายได้” ได้จัดสอนออนไลน์ทำอาหาร ฟรี โดยมีเมนูอาหารคาวหวานมากกว่า ๒๐ เมนู สอนสดผ่านทาง Facebook Fanpage ศูนย์บริการวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา และ YouTube CDTI Channel ระหว่างวันที่ ๗-๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โครงการดังกล่าวได้รับความสนใจจากประชาชนเป็นอย่างมาก ขณะนี้มียอดผู้ติดตามสูง กว่า ๑๐๐,๐๐๐ วิวแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ ประธานเห็นว่าควรพิจารณาทำต่อ เพราะได้รับความสนใจมาก และยังมีสื่อมวลชนสนใจ ช่วยทำประชาสัมพันธ์ให้ด้วย นอกจากนี้ ที่โรงเรียนจิตรลดาวิชาชีพยังมีนักศึกษา/ บุคลากรที่มีฝีมือด้านการทำอาหารอีกมาก ควรดึงเข้ามาร่วมมือกัน

๓. สถานภาพนักศึกษาทุนพระราชทานจากประเทศเพื่อนบ้าน: รายละเอียดข้อมูลดังตาราง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ชั้นปี	คณะ	สาขาวิชา	สัญชาติ
๑	Miss LIZA OEURN	๓	บริหารธุรกิจ	การจัดการธุรกิจอาหาร	กัมพูชา
๒	Mr. PUTHSOK DEE SAM	๓	บริหารธุรกิจ	การจัดการธุรกิจอาหาร	กัมพูชา
๓	Mr. BORA VIREAK	๓	บริหารธุรกิจ	การจัดการธุรกิจอาหาร	กัมพูชา
๔	Miss SAVICH CHHEUT	๓	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	กัมพูชา
๕	Mr. CHANTHUN SOK	๓	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	กัมพูชา
๖	Miss MALIN KANG	๓	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	กัมพูชา
๗	Miss NGUYEN THI LAM ANH	๑	บริหารธุรกิจ	การจัดการธุรกิจอาหาร	เวียดนาม
๘	Miss DO THI TRANG	๑	บริหารธุรกิจ	การจัดการธุรกิจอาหาร	เวียดนาม
๙	Miss NGUYEN THI HANG	๑	บริหารธุรกิจ	การจัดการธุรกิจอาหาร	เวียดนาม
๑๐	Miss LE THI THANH NHAN	๑	เทคโนโลยีดิจิทัล	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	เวียดนาม
๑๑	Miss THEPPHAAKSONE VONGPHET	๑	บริหารธุรกิจ	การจัดการธุรกิจอาหาร	ลาว
๑๒	Miss SOUDALAY SIHALATH	๑	บริหารธุรกิจ	การจัดการธุรกิจอาหาร	ลาว

หมายเหตุ: ๑. ชั้นปีของนักศึกษาที่ระบุในตาราง เป็นของปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. ตั้งแต่เริ่มมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา จนถึงปัจจุบัน

- นักศึกษาทุนฯ ลำดับที่ ๑-๑๐ พำนักอยู่ในประเทศไทย (ณ หอพักนักศึกษาของสถาบัน) โดยไม่ได้เดินทางกลับภูมิลำเนา ปัจจุบันทุกคนสุขภาพแข็งแรงดี
- นักศึกษาทุนฯ ลำดับที่ ๑๑-๑๒ เดินทางกลับภูมิลำเนา ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ และยังไม่ได้เดินทางกลับประเทศไทย ปัจจุบันทุกคนสุขภาพแข็งแรงดี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๔ งานทะเบียนและหลักสูตร

-ไม่มี-

๑.๒.๕ งานวิทยทรัพยากร

๑. การส่งรายการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ให้อาจารย์คัดเลือกเข้าห้องสมุด: งานวิทยทรัพยากรได้ส่งรายการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศให้อาจารย์ทางอีเมล เพื่อคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด ขณะนี้ได้รับการคัดเลือกกลับมาเฉพาะรายการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย ส่วนภาษาต่างประเทศยังไม่มีผู้คัดเลือกส่งกลับมา ดังนั้น งานวิทยทรัพยากร จะส่งรายการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ภาษาต่างประเทศให้อาจารย์ทางอีเมลอีกครั้ง เพื่อให้อาจารย์คัดเลือกและส่งกลับมายังงานวิทยทรัพยากร ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒. การเข้าใช้โปรแกรม e-library หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book): นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากร ของสถาบันทั้งระดับปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ปวช. และปวส.) ของโรงเรียนจิตรลดา วิชาชีพ สามารถเข้าใช้งานยืมคืนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ได้ทั้งหมดแล้ว โดย Login เข้าโปรแกรม e-library (ใช้ Username และ Password เดียวกันกับรหัสเข้า Wi-Fi อินเทอร์เน็ตของสถาบัน)

๓. การขยายเวลาการยืมหนังสือ: เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 งานวิทยทรัพยากร จึงขยายเวลาการยืมหนังสือให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของสถาบัน ดังนี้

- อาจารย์ สามารถยืมได้ ๑๒๐ วัน
- นักศึกษา และพนักงาน ขยายจากที่ยืมได้ ๑๕ วัน เป็น ๙๐ วัน และต่ออายุการยืมได้ ๒ ครั้ง

ซึ่งการให้บริการทั้ง ๓ ข้อดังกล่าว งานวิทยทรัพยากรได้ทำประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line, Facebook และ e-mail ให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของสถาบันด้วยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๖ งานนวัตกรรมและสื่อการเรียนการสอน

อาจารย์เกรียง คุปตรัตน์ หัวหน้างานนวัตกรรมและสื่อการเรียนการสอนแจ้งว่า ตามที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำฐานข้อมูลโครงการพิเศษของนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.๓ ปวส.๒ และปริญญาตรี ปี ๔ นั้น งานนวัตกรรมและสื่อฯ ได้เริ่มดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนจิตรลดาวิชาชีพ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและคณะบริหารธุรกิจแล้ว ส่วนการจัดทำฐานข้อมูลนั้น ปัจจุบันห้องสมุดกำลังจัดทำระบบ E-Library และได้จัดสรรพื้นที่สำหรับจัดเก็บข้อมูลด้านการวิจัย และปริญญานิพนธ์ไว้แล้ว จึงได้ประสานกับห้องสมุดเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลโครงการพิเศษของนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.๓ ปวส.๒ ไว้ด้วยกัน และจัดการข้อมูลให้เป็นระบบเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ เรื่องที่รองอธิการบดี ดร. ชนะวัฒน์ บุณนาค แจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๓.๑ ผลการพิจารณาทุนช่วยเหลือนักศึกษาประเภทต่างๆ

อาจารย์สัจจาวุฒิ รอดสำราญ หัวหน้างานทุนการศึกษาและบริการนักเรียนนักศึกษา แจ้งว่า ได้สัมภาษณ์นักศึกษาที่ขอรับทุนไปทั้งหมด ๓ รอบ รายละเอียดดังตาราง

งานทุนฯ ได้สอบถามนักศึกษาในช่วงภาวะการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ทำให้ทราบว่าอาจจะต้องขอเปิดการพิจารณาทุนให้แก่นักศึกษาอีก ๑ รอบ

ผลการพิจารณาทุนรอบที่ผ่านมา (ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓)

ที่	ประเภททุน	งบประมาณปี ๖๓	งบประมาณปี ๖๔	รวมทั้งสิ้น
		จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ทุนช่วยเหลือการศึกษา (รอบทุนภูมิภาค)	๑,๖๘๕,๕๐๐	๑,๖๘๕,๕๐๐	๓,๓๗๑,๐๐๐
๒	ทุนช่วยเหลือการศึกษา (รอบ ๒ นักศึกษาออกฝึกงาน)	๑,๓๓๕,๕๐๐	๒,๑๗๖,๕๐๐	๓,๕๑๒,๐๐๐
๓	นักเรียนสาขาเกษตรนวัตกรรม	๗๓,๐๐๐	๒๒๓,๐๐๐	๒๙๖,๐๐๐
รวม				๗,๑๗๙,๐๐๐

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓.๒ ความคืบหน้าการก่อสร้างหอพัก

๑. สัญญาเช่าที่ดินมูลนิธิชัยพัฒนา: อาจารย์อัครพร บุณนาค ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รายงานให้ที่ประชุมทราบว่าได้ทำการติดต่อมูลนิธิชัยพัฒนา นำเรื่องเช่าที่ประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมาย และได้ส่งสัญญาให้มูลนิธิชัยพัฒนาพิจารณาแล้ว คาดว่าจะได้ทำการเซ็นสัญญาเช่าที่ดิน ต้นเดือนพฤษภาคม เป็นจำนวนเงิน ๑,๓๑๐,๐๐๐ บาท (โดยคิดค่าเช่าในอัตราร้อยละ ๑ ตลอดอายุการเช่าที่ดิน ๓๐ ปี เป็นเงินประมาณ ๖๒๗,๐๐๐ บาท) และต้องทำเช็คส่งจ่ายให้สำนักงานที่ดินจตุจักร โดยมีค่าอากรแสตมป์ ๑ บาท จากทุก ๑,๐๐๐ บาท ของค่าเช่าที่ดินตลอดอายุสัญญา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒. การประกวดราคาและการควบคุมงาน: นางวรรณิ ศรีเพ็ญ หัวหน้างานพัสดุ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

สรุปผลการดำเนินการงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายจ่ายลงทุนปีเดียว พ.ศ. 2563

รายการค่าครุภัณฑ์ รวม 97 รายการ วงเงิน 35,710,900.00 บาท ผลการดำเนินงานดังนี้

หน่วยนับ : บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วยนับ	วงเงินที่ได้รับการจัดสรร	วงเงินที่ใช้จริง	หมายเหตุ
1	ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อย	45 รายการ	1,892,100.00	1,775,173.80	
2	อยู่ระหว่างรอการส่งมอบ	24 รายการ	3,035,700.00	2,666,049.50	
3	อยู่ระหว่างจัดทำร่างสัญญา	11 รายการ	17,792,500.00	16,156,680.00	
4	อยู่ระหว่างการแจ้งบริษัทให้มาทำสัญญา	15 รายการ	11,876,600.00	8,878,753.00	
5	อยู่ระหว่างดำเนินการประกวดราคาครั้งที่ 2	1 รายการ	1,070,000.00	-	
6	อยู่ระหว่างรอรายละเอียดครุภัณฑ์	1 รายการ	44,000.00	-	
	รวม	97 รายการ	35,710,900.00	29,476,656.30	

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓.๓ มาตรการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของสถาบัน

อาจารย์ ดร.ชนะวัฒน์ บุณนาค รองอธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ของงานระบบกายภาพฯ

๑. ตั้งจุดคัดกรองบริเวณชั้น ๑ อาคาร ๖๐๔ เพื่อตรวจเช็คอุณหภูมิบุคคลที่เข้าอาคาร และทำบันทึกการเข้า-ออกเพื่อตรวจสอบประวัติ และข้อมูลสุขภาพเบื้องต้น โดยใช้แบบฟอร์มของสำนักพระราชวัง
๒. ตั้งจุดบริการเจลล้างมือ และแอลกอฮอล์ล้างมือ ทุกอาคาร ตลอดจนภายในรถยนต์ทุกคันของสถาบัน โดยในช่วงแรกฝ่ายกิจการนักเรียนและนักศึกษาเป็นผู้จัดหาและผลิตเจลล้างมือ ในขณะนี้ได้รับการสนับสนุนแอลกอฮอล์ ความเข้มข้น ๘๐% จากบริษัท ไทยรุ่งเรือง พลังงาน จำกัด
๓. ทำการอบโอโซนทุกห้องของทุกอาคาร เดือนละ ๑ ครั้ง ดังนี้
 - วันที่ ๑๙ - ๒๔ มี.ค. ๖๓ ดำเนินการอบโอโซน อาคาร ๖๐๔
 - วันที่ ๒๔ - ๒๗ มี.ค. ๖๓ ดำเนินการอบโอโซน อาคาร ๖๐๕

- วันที่ ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๓ ดำเนินการอบโอโซน อาคาร ๖๑๑ อาคาร ๖๑๑/๖๑๒ และ อาคาร ๖๓๓ (ศูนย์ออกกำลังกายข้าราชการ)
- ๔. ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อทำความสะอาดภายในทุกอาคารทุกจุด สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยบริษัทคอมกรู๊ป
- ๕. เพิ่มการดูแลสุขอนามัยด้านสถานที่ และรถตู้ของสถาบันฯ เช่น
 - เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดพื้นทางเดินทางเข้า-ออกอาคาร ลิฟต์ ห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
 - ตรวจเช็คทำความสะอาดทุกจุดสัมผัสสาธารณะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อเช่นปุ่มกดลิฟต์ ราวบันได ที่จับ ลูกบิดประตู ของทุกอาคาร ฯลฯ
 - เพิ่มความถี่การดูแลระบบเครื่องปรับอากาศ
- ๖. สำนักพระราชวัง ให้ความอนุเคราะห์พ่นยาฆ่าเชื้อ ทุกอาคาร ของสถาบันฯ และทุกอาคารของสำนักพระราชวัง เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓.๔ ความคืบหน้าการจัดทำรายงานประจำปีของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นางสาวนันทน์ภัส หวังศรีโรจน์ หัวหน้างานยุทธศาสตร์ แผนและงบประมาณ ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ตามที่อธิการบดีได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานประจำปีของสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา คณะทำงานฯ ได้มีการประชุมแล้ว ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมได้มีการหารือร่วมกัน ได้ข้อสรุป แนวทาง/เนื้อหา/องค์ประกอบ/รูปแบบ ของรายงานประจำปีดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสถาบันสู่ภายนอก
๒. เนื้อหา ประกอบด้วย

ส่วนนำ

พระฉายาลักษณ์ นายกสภาสถาบันฯ

สารจากอธิการบดี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ประวัติความเป็นมาของสถาบัน

สภาสถาบัน

คณะกรรมการบริหารสถาบัน

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

สัญลักษณ์ สี ต้นไม้ประจำสถาบัน

แผนยุทธศาสตร์สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔
โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน

จำนวนบุคลากร

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ

ด้านการจัดการศึกษาแบบ “เรียนคู่งาน งานคู่เรียน”

ด้านการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านวิชาชีพ

ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนและสังคม

ด้านการอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย

ส่วนที่ ๓ ด้านการเงิน

สถานที่ตั้งสถาบัน

๓. การออกแบบรูปเล่ม : ออกแบบสีเดียวหรือสองสี สลับกับ ๔ สี จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ หน้า
 ๔. การเผยแพร่ : ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ของสถาบัน ฯ
 ๕. จำนวนการพิมพ์ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ : ๓๐๐ - ๕๐๐ เล่ม เพื่อมอบให้กับคณะกรรมการสภาสถาบัน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สถาบันการศึกษาอื่น เครือข่ายความร่วมมือ และผู้เยี่ยมชมสถาบัน
 ๖. วิธีการรวบรวมข้อมูล : เนื่องจากมีเวลาในการดำเนินการจำกัด จึงกำหนดวิธีการดังนี้
 - ๖.๑ งานยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ตามรูปแบบเนื้อหาในข้อ ๒ ยกเว้น ในส่วนของงานวิจัย บริการวิชาการ และวิรัชกิจที่หน่วยงานจะดำเนินการเอง
 - ๖.๒ ส่งให้ส่วนงาน/หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสม โดยคาดว่าจะส่งได้ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ และขอให้ตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน ๑ สัปดาห์เพื่อดำเนินการจัดรูปเล่มต่อไป
- มติ** ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓.๕ พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓

นายอัครพร บุณนาค ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แจ้งว่าพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓ ดังนั้น (ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของสถาบันที่จัดเตรียมไว้ จึงไม่มีความจำเป็น ให้ใช้พระราชกำหนดฉบับนี้แทน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ เรื่องที่คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๔.๑ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- ไม่มี -

๑.๔.๒ คณะบริหารธุรกิจ

- ไม่มี -

๑.๔.๓ คณะเทคโนโลยีดิจิทัล

- ไม่มี -

๑.๔.๔ สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

- ไม่มี -

๑.๔.๕ โรงเรียนจิตรลดาวิชาชีพ

- ไม่มี -

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา (กบส.) ครั้งที่ ๑๗ (๑๐/ปีการศึกษา ๒๕๖๒) วันพุธที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ จำนวนและรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อเสนอขอ อนุมัติปริญญา

นางสาวขวัญใจ เพิ่มศรี หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ๔๗ คน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๑๗ คน รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๖๔ คน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบจำนวนและรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบจำนวนและรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และให้เสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ในวาระนี้ประธานขอให้คณบดีหามาตรการดูแลเร่งรัดกระบวนการจัดทำโครงการนักศึกษาให้รวดเร็วขึ้น เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนดเวลาปกติ โดยไม่ล่าช้าเนื่องจากทำโครงการไม่แล้วเสร็จเช่นที่เป็นอยู่

๔.๒ มาตรการช่วยเหลือนักเรียน/นักศึกษาภายใต้วิกฤติการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

๔.๒.๑ การพิจารณาลดค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาระเรียน รวมถึงการผ่อนผันค่าปรับ

๔.๒.๒ การช่วยค่าหอพักนักศึกษา กรณีสถานการณ์ย่ำแย่

๔.๒.๓ การจัดหาอุปกรณ์/สื่อการเรียนการสอน/แหล่งข้อมูล เพื่อส่งเสริมการเรียนทางออนไลน์ และการศึกษาดูด้วยตนเองของนักศึกษา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ โดยขอให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเสนอข้อมูลรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาว่าควรลดค่าเล่าเรียนเท่าใด หรือช่วยเหลือเรื่องอื่นๆ อย่างไร/เท่าใด โดยใช้หลักการช่วยเหลือผู้ที่มีความจำเป็นในจำนวนที่เหมาะสม และอาจหาข้อมูลจากสถาบันการศึกษาอื่นเพื่อประกอบการพิจารณา และให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (กบง.) และที่ประชุมสภาสถาบันเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๓ โครงการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการ

ตามที่สถาบันจัดการศึกษาตามแนวพระราชดำริ เรียนคู่งาน งานคู่เรียน และส่งเสริมให้มีบริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน เป็นแนวทางให้ผู้ที่ทำงานแล้ว ได้กลับมาศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต อีกทั้งการให้บริการวิชาการยังเป็นการเสริมสร้างรายได้ให้แก่สถาบันอีกทางหนึ่ง ดังนั้น เพื่อให้การบริการวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการเป็นหน่วยงานระดับงาน ภายในสำนักงานสถาบัน ภายใต้ฝ่ายวิชาการวิชาชีพ และให้นำเสนอที่ประชุม กบง. เพื่อพิจารณาด้านการเงิน และเสนอที่ประชุมสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดตั้งศูนย์ฯ ต่อไป

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมสภาสถาบันครั้งที่ ๒ (๒/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓): พระราชทานไว้ เป็นวันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเป็นการประชุมแบบออนไลน์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ กำหนดการประชุม กบส. กบค. และ กบง. ครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมมีมติให้จัดการประชุมครั้งต่อไปในวันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่กำหนดไว้ในตาราง (ทุกวันพุธที่ ๓ ของเดือน) โดยจัดเป็นการประชุมแบบออนไลน์เช่นเดียวกับการประชุมครั้งนี้ ตามเวลาดังนี้

- ประชุม กบส. ครั้งที่ ๑๙ (๑๒/ปีการศึกษา ๒๕๖๒) เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๐.๓๐ น.
- ประชุม กบค. ครั้งที่ ๑๕ (๑๒/ปีการศึกษา ๒๕๖๒) เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.
- ประชุม กบง. ครั้งที่ ๑๓ (๘/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น.

๕.๓ การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ หากกรรมการท่านใดประสงค์จะเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งดังกล่าว ขอให้เสนอไปยังฝ่ายเลขานุการในเวลาที่กำหนด

๕.๔ การออกวุฒิบัตร/เกียรติบัตรในนามสถาบัน

ประธานแจ้งที่ประชุมว่า ได้มอบหมายให้งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กรออกแบบใบวุฒิบัตร/เกียรติบัตรของสถาบันมาเสนอ เพื่อพิจารณาใช้เป็นแนวทางเดียวกันต่อไป

มติ เห็นชอบให้ใช้รูปแบบวุฒิบัตร/เกียรติบัตร ที่ฝ่ายสื่อสารองค์กรจัดทำแบบมาเสนอ

๕.๕ งานพระราชทานปริญญาบัตร

เนื่องจากงานพระราชทานปริญญาบัตรของสถาบัน จะจัดขึ้นในเดือนตุลาคมของทุกปี แต่จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ในปัจจุบัน จึงเห็นควรทำหนังสือสอบถามไปยังราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อนำความขึ้นกราบบังคมทูลทูลทราบฝ่าละอองพระบาท เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

นายอดิศักดิ์ ดีสมุทร
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

อาจารย์อัศวพร บุณนาค
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัวรอง ลีฉะฉิมวงศ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม