



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย สอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับชาติ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕ (๕/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ จึงมีมติให้ออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

๓.๑ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นกรอบแนวคิด โดยคำนึงถึงงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด สภาวะเศรษฐกิจ ความจำเป็นและภารกิจของส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการ

๓.๒ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต้องเป็นไปตามความจำเป็น เป็นรายจ่ายเพื่อกิจการของสถาบันตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ การบริหารกิจการทั่วไป การพัฒนาบุคลากร การจัดสวัสดิการ การสอนและการวิจัย การบริการวิชาการ การให้บริการด้านกิจการนักศึกษา การส่งเสริมทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รายจ่ายเพื่อการลงทุน และรายจ่ายอื่นๆ ของสถาบัน และต้องมีความพร้อมในการดำเนินงาน โดยจัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งนำผลการดำเนินการและความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณในปีที่ผ่านมาประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

๓.๓ ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของสภาสถาบัน และสถาบันโดยเน้นการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ “สถาบันที่จัดการศึกษาตามแนวพระราชดำริ “เรียนคู่งาน งานคู่เรียน” สร้างคนดี มีฝีมือ มีวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ”

๓.๔ ให้ความสำคัญกับการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการที่มีหน่วยงานเจ้าภาพและหน่วยงานสนับสนุน โดยร่วมกันวางแผนกำหนดเป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่มีความ

เชื่อมโยงสอดคล้อง สนับสนุนซึ่งกันและกันอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและไม่ซ้ำซ้อน โดยจะจัดสรรงบประมาณไปยังหน่วยงานที่หัวหน้าโครงการมอบหมาย

๓.๕ การจัดสรรงบประมาณรายการงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง) จะพิจารณาตามความพร้อมในการดำเนินงาน และสามารถเบิกจ่ายงบประมาณให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓.๕.๑ กรณีจัดหาครุภัณฑ์ หน่วยงานต้องส่งเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑) ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น พร้อมทั้งแสดงสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม ระบุวัตถุประสงค์เพื่อทดแทนหรือจัดซื้อใหม่ (ทุกรายการ) ความจำเป็นที่จะต้องซื้อใหม่ จำนวนผู้มารับบริการ ตลอดจนการคาดการณ์จำนวนของผู้ใช้งาน/ผู้รับบริการใหม่

(๒) มีความพร้อมของสถานที่/พื้นที่ในการติดตั้งและบุคลากรพร้อมในการรองรับการใช้งานครุภัณฑ์

(๓) คุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์ (Spec) หรือร่างขอบเขตของงาน (TOR)

(๔) ใบเสนอราคา อย่างน้อย ๓ ราย ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ หรือราคากลางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓.๕.๒ กรณีสิ่งก่อสร้าง หน่วยงานต้องส่งเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑) ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น พร้อมทั้งแสดงสภาพการใช้งานของสิ่งก่อสร้างเดิม ระบุวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมหรือก่อสร้างใหม่ เช่น อายุการใช้งาน จำนวนผู้ให้บริการ ตลอดจนการคาดการณ์จำนวนของผู้ใช้งาน/ผู้รับบริการใหม่ ความคุ้มค่าหรือประโยชน์ที่ได้รับและความสามารถในการรองรับผู้รับบริการเพิ่มขึ้นจำนวนเท่าใดภายหลังการก่อสร้างหรือปรับปรุงเสร็จสิ้น เป็นต้น

(๒) มีความพร้อมของสถานที่ก่อสร้าง

(๓) แบบรูปรายการ และราคากลางหรือประมาณการราคา (BOQ)

(๔) ร่างขอบเขตของงาน (TOR) ซึ่งมีรายละเอียดการแบ่งงวดงาน งวดเงิน และระยะเวลาการก่อสร้างด้วย

๓.๖ การจัดซื้อ/จ้าง/เช่ารายการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เสนอผ่านเลขานุการคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณาให้ความเห็นชอบในการกำหนดคุณลักษณะ และราคากลางในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่ารายการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๔ กำหนดวิธีการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

๔.๑ จัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ให้แก่ส่วนงาน/หน่วยงานตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

๔.๑.๑ การจัดสรรค่าวัสดุการศึกษา จัดสรรตามเกณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ให้แก่คณะ/สำนัก/โรงเรียนตามอัตราค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน/นักศึกษา

๔.๑.๒ การจัดสรรค่าครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จัดสรรตามที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณแผ่นดินให้แก่ส่วนงาน/หน่วยงาน ในกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินแต่มีความจำเป็นให้หน่วยงานเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

๔.๒ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินอาจพิจารณาจัดสรรเงินรายได้สมทบเพิ่มเติมตามความจำเป็นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของสถาบัน และรายจ่ายตามภารกิจยุทธศาสตร์ ในกรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินไม่เพียงพอ

๔.๓ ส่วนงาน/หน่วยงานจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร ให้เกิดประโยชน์ โดยเน้นความประหยัด ความมีประสิทธิภาพ และความโปร่งใส

๔.๔ การจัดการฝึกอบรม สัมมนาของทุกหน่วยงานต้องกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายให้ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนทั้งด้านจำนวนคน หลักสูตร มีระยะเวลาเหมาะสม รวมทั้งในแต่ละหลักสูตรควรตอบสนองต่อภารกิจหลักของสถาบัน มีประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับและความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ ควรมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์เชิงคุณภาพมากกว่าเชิงปริมาณ (ประหยัด เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล) ทั้งนี้ในการฝึกอบรม สัมมนา และการศึกษาดูงานภายนอกสถานที่ของทุกหน่วยงาน จะต้องดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณให้ทันภายในปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

สถาบัน ฯ จะติดตามและประเมินผลโครงการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อนำมาใช้พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อสภาวการณ์ปัจจุบัน และกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้มีความเหมาะสม ชัดเจน เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับประโยชน์สูงสุด

๔.๕ งบประมาณของหน่วยงานที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย (ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๓ หรือเดือนมิถุนายนของทุกปี) สถาบัน ฯ อาจโอนงบประมาณกลับมาเป็นงบประมาณของสถาบัน เพื่อจัดสรรให้กับหน่วยงานที่มีความจำเป็นมากกว่าต่อไป

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ)

รักษาการอธิการบดี