



คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

ที่ ๒๗๑/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

.....

เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้แก่บุคลากรในสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๒) (๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ว่าด้วยสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันทนีย์ ผาสุข) | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี
(ดร.ชนะวัฒน์ บุณนาค) | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
(รองศาสตราจารย์ ดร.อรรรณพ ตันละมัย) | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนจิตรลดาวิชาชีพ
(ดร.นวลอนงค์ ธรรมเจริญ) | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปเนต เสรีรังสรรค์ | กรรมการ |
| ๗. นายปฏิญญา ศักดิ์ทิวาน | กรรมการ |
| ๘. นางสาวรวงคณา เทียรบุญเลิศรัตน์ | กรรมการ |
| ๙. นายจีระ สังเกตกิจ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวกรรณิกา ไตรภาคดา | เลขานุการ |
| ๑๑. นางสาววรินดา มานิตกุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะ...

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากร โดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายและแนวทางของสถาบัน

๒. กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้แก่บุคลากรโดยจัดทำเป็นประกาศ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของสถาบัน

๓. จัดทำแผนงบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถาบัน

๔. พิจารณากำหนดรูปแบบและอัตราการเบิกจ่ายต่างๆ เกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากร

๕. พิจารณารายงานผลการดำเนินงานจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถาบัน

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด

๗. ดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่จำเป็นและเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ)

รักษาการอธิการบดี