



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจตุรลดา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจตุรลดา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีจตุรลดา พ.ศ. ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีจตุรลดา ในการประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจตุรลดา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรลดาวิชาชีพ และหัวหน้าส่วนงาน ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีจตุรลดา พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ หัวหน้าส่วนงานต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาชั้นสูงที่สภาสถาบันรับรอง
- (๒) ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี
- (๓) มีความรู้ความสามารถในส่วนงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี
- (๔) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และมีมนุษยสัมพันธ์เป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๕) สามารถอุทิศเวลาให้กับสถาบันได้

ข้อ ๕ เมื่อตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานว่างลงหรือก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงานไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน ให้อธิการบดีเสนอการแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงานให้สภาสถาบันพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๖ หัวหน้าส่วนงานมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๗ หัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- (๒) ตาย
- (๓) ลาออก

- (๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามสำหรับตำแหน่ง
- (๕) สถานสถาบันมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๗) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๘ อำนาจหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน มีดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดอันจำเป็นเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผล

- (๒) รายงานผลการดำเนินงานที่ตนได้รับมอบหมายต่ออธิการบดี
- (๓) บังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานในสายงานของตนด้วยความยุติธรรม
- (๔) อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๕) อำนาจหน้าที่ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ หัวหน้าส่วนงานต้องบริหารงานที่ตนได้รับมอบหมายด้วยความเที่ยงธรรมและธำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิของสถาบัน

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือในกรณีมีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ไม่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีรายงานให้สภาสถาบันทราบและในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นสภาสถาบันอาจมีมติให้งดหรือยกเว้นการใช้ข้อบังคับนี้ได้ตามความจำเป็น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา